



# COMUNE DI BONATE SOPRA

PROVINCIA DI BERGAMO  
PIAZZA VITTORIO EMANUELE II 5 - 24040 BONATE SOPRA  
P.I. 0024680167 - C.F. 82000950160



Prot. n.10000

Bonate Sopra, 10/07/2014

**OGGETTO: ATTRIBUZIONE FUNZIONI AGGIUNTIVE AL SEGRETARIO COMUNALE (art.97, comma 4 let. d, D.Lgs. n.267/00 - art.41, comma 4, CCNL Segretari Comunali e Provinciali 16.05.2001 e CCDI 22.12.2003).**

## IL SINDACO

**Premesso** che con decreto sindacale n.9302 del 26/06/2014 la Dott.ssa Moscato Giovanna, iscritta all'albo dei Segretari Comunali e Provinciali al numero ID 5541 - fascia B\*, è stata nominata a decorrere dal 01/07/2014 Segretario Comunale titolare di questa sede di segreteria comunale di classe III, nelle more dell'approvazione della convenzione di segreteria generale di classe II, con il Comune di Bonate Sotto con decorrenza 01/08/2014.

**Considerato** che le funzioni svolte dal Segretario Comunale sono disciplinate dall'art.97 del D.Lgs. n.267/2000 (Testo Unico Enti Locali) ove in particolare ai commi 2 e 4 così si dispone:

*2. Il Segretario Comunale e provinciale svolge compiti di collaborazione e funzioni di assistenza giuridico - amministrativa nei confronti degli organi dell'ente in ordine alla conformità dell'azione amministrativa alle leggi, allo statuto ed ai regolamenti".*

*4. Il segretario sovrintende allo svolgimento delle funzioni dei dirigenti e ne coordina l'attività, salvo quando ai sensi e per gli effetti del comma 1 dell'articolo 108 il sindaco e il presidente della provincia abbiano nominato il direttore generale. Il segretario inoltre:*

*a) partecipa con funzioni consultive, referenti e di assistenza alle riunioni del consiglio e della giunta e ne cura la verbalizzazione;*

*b) esprime il parere di cui all'articolo 49, in relazione alle sue competenze, nel caso in cui l'ente non abbia responsabili dei servizi;*

*c) può rogare tutti i contratti nei quali l'ente è parte ed autenticare scritture private ed atti unilaterali nell'interesse dell'ente;*

*d) esercita ogni altra funzione attribuitagli dallo statuto o dai regolamenti, o conferitagli dal sindaco o dal presidente della provincia;*

*e) omissis...".*

**Visto** in particolare l'art.15, comma 5, let. o, del vigente Regolamento degli uffici e dei servizi, ai sensi del quale il Segretario Comunale **esercita ogni altra funzione attribuitagli dallo statuto o dai regolamenti o conferitagli dal Sindaco;**

**Dato atto** che per norma regolamentare, Regolamento degli uffici e dei servizi/Regolamento sui controlli interni, il Segretario Comunale svolge le sotto indicate funzioni aggiuntive:

a) presiede le commissioni di gara e di concorso per le assunzioni del personale dipendente e provvede alla nomina delle stesse;

b) presiede la delegazione di parte pubblica di cui al contratto collettivo nazionale di lavoro di comparto;

c) formula la proposta relativa alla programmazione delle assunzioni;

d) formula la proposta di piano esecutivo di gestione in cui vengono definiti i programmi operativi e gli obiettivi annuali;

e) adotta i provvedimenti di mobilità interne del personale appartenente ad aree diverse;

f) presiede il Comitato unico di garanzia (C.U.G.) per le pari opportunità, benessere organizzativo e discriminazioni;

g) è responsabile della Struttura tecnica permanente a supporto dell'OIV;

