

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **ARSUFFI MARZIA**  
Residenza **BONATE SOPRA**  
Nazionalità Italiana  
Data di nascita 19/09/1962

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) **DALL’OTTOBRE 2006 AL GIUGNO 2009**  
Assistente educatrice – Coop. Lavorare Insieme – Almè
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **DAL SETTEMBRE 2004 AL SETTEMBRE 2006**  
Assistente educatrice – Coop. La Persona – Bergamo
- DAL GENNAIO 2000 A DICEMBRE 2007**  
Agente di Commercio per Mahrin – Italia (VR)
- DALL’APRILE 1990 ALL’AGOSTO 1995**  
Titolare di negozio (fruttivendolo e edicola) a Bonate Sopra
- DAL 1981 AL 1990**  
Agente di Commercio

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a) Diploma Magistrale conseguito presso Istituto “Secco Suardo” nel 1980
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Attestato “corsi professionali San Pietro per paghe contributi e dattilografia
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

MADRELINGUA **ITALIANA**

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura **FRANCESE**  
Buono
- Capacità di scrittura Buono
- Capacità di espressione orale Buono

CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

PATENTE O PATENTI

Aiuto compiti per alunni stranieri a livello di volontariato c/o Parrocchia

Assessore ai Servizi Sociali e istruzione da giugno 2009 ad agosto 2011  
Assessore ai Servizi Sociali da giugno 1999 a giugno 2004

Utilizzo computer

B