



COMUNE DI BONATE SOPRA

Provincia di Bergamo

AVVISO DI SELEZIONE PER MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA AI SENSI DELL'ART. 30 D. LGS. 30 MARZO 2001, N. 165 E S.M.I. PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE (O EQUIVALENTE) CAT. D DA ASSEGNARE ALL'AREA "ECONOMICO-FINANZIARIA"

p/IL RESPONSABILE AREA ECONOMICO FINANZIARIA
IL SEGRETARIO COMUNALE

in esecuzione del Programma Fabbisogno Personale 2023/2025

RENDE NOTO

Che è indetta una **Selezione per mobilità esterna volontaria ai sensi dell'art. 30 D. Lgs. del 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i. per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di Istruttore Direttivo Contabile (o equivalente) cat. D da assegnare all'Area "Economico-finanziaria"**

Il presente bando è emesso, nelle more dell'esito derivante dalla comunicazione effettuata da questa amministrazione di cui all'art. 34 bis del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165.

Le modalità di partecipazione e di svolgimento della selezione sono disciplinate dal presente bando, dal Regolamento per l'organizzazione degli uffici e dei servizi del Comune di Bonate Sopra e, per quanto non espressamente previsto, dalle norme vigenti in materia di accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e di svolgimento delle relative procedure selettive che qui si intendono tutte richiamate.

Vengono garantite le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come previsto dal decreto legislativo 11 aprile 2006, 198 e dall'art. 57 del D.lgs. 30.3.2001, n. 165 e successive modificazioni.

L'Amministrazione Comunale di Bonate Sopra si riserva di prorogare i termini del presente bando, di modificarlo, sospenderlo, revocarlo in qualsiasi momento con provvedimento motivato. L'Amministrazione Comunale di Bonate Sopra si riserva altresì, anche a seguito della formazione della Graduatoria di idoneità, di non procedere all'assunzione qualora siano sopraggiunte esigenze organizzative diverse o non siano più sussistenti i presupposti di legge ai fini assunzionali, senza che tali determinazioni possano costituire titolo per pretese, aspettative o diritti dei candidati risultati idonei.

REQUISITI DI ACCESSO

Possono partecipare alla selezione i candidati in possesso dei seguenti requisiti da dichiarare ai sensi dell'art. 46, Decreto Del Presidente Della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, contestualmente alla domanda di ammissione al concorso:

- Essere dipendente, presso un Ente del Comparto Funzioni Locali in forza di Contratto di lavoro, a tempo pieno e indeterminato, con inquadramento nella categoria giuridica D o corrispondente categoria, con il profilo professionale di Istruttore Direttivo Contabile o di analogo contenuto, in possesso di Diploma di Laurea o Diploma di Scuola media superiore attinente al precitato Profilo da ricoprire.

- Essere in possesso del Nulla osta preventivo alla mobilità rilasciato dall'Ente di provenienza e della dichiarazione rilasciata dall'Amministrazione di appartenenza secondo cui, la stessa, è sottoposta a regime di limitazione per assunzione di personale, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1, comma 47, della L. 311/2004.
- Non avere procedimenti disciplinari in corso e non avere avuto sanzioni disciplinari nell'ultimo triennio antecedente alla data di scadenza del presente avviso.
- Non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano la prosecuzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione (in caso contrario, indicare le condanne riportate e/o i procedimenti penali in corso).
- Non essere stato sottoposto a misure di prevenzione.
- Non avere riportato condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro II del codice penale, ai sensi dell'art. 35-bis, del D. Lgs 165/2001.
- Essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego e non aver nessuna limitazione al servizio collegata all'espletamento delle mansioni previste dal profilo di appartenenza. L'Amministrazione si riserva di accertare, nell'ambito della sorveglianza sanitaria stabilita dalla legge, l'idoneità dichiarata alla mansione specifica

I candidati dovranno inoltre dichiarare:

- l'anzianità di servizio di ruolo maturata nella categoria e nel profilo professionale uguale o equivalente a quello relativo al posto da ricoprire.

MODALITA' DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

Per la partecipazione alla selezione deve essere presentata la domanda e la contestuale dichiarazione ai sensi dell'art. 46, Decreto Del Presidente Della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, unitamente agli allegati previsti dal presente bando, **utilizzando esclusivamente il modello allegato al bando** in una delle seguenti modalità:

a) Cartacea:

- **invio tramite posta con avviso di ricevimento**
- **consegna a mano direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune.** La domanda e i relativi allegati devono essere consegnati negli orari di apertura al pubblico.

b) Pec/mail ordinaria:

- **Pec:** trasmettere la domanda sottoscritta con firma digitale o con firma autografa attraverso la propria casella di posta certificata all'indirizzo di posta certificata comune.bonatesopra.bg@halleycert.it.
- **Mail ordinaria:** trasmettere la domanda sottoscritta con firma digitale o con firma autografa attraverso la propria casella di posta ordinaria all'indirizzo di posta elettronica protocollo@comune.bonatesopra.bg.it

La firma sulla domanda, digitale o autografa, ha validità anche come sottoscrizione di tutte le autocertificazioni e dichiarazioni sostitutive in essa contenute.

Alla domanda di partecipazione al concorso dovranno essere **obbligatoriamente** allegati:

- nulla-osta preventivo rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza e dichiarazione secondo cui, la stessa, è sottoposta a regime di limitazione per assunzione di personale, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1, comma 47, della L. 311/2004.
- curriculum vitae, indicante le esperienze formative e professionali del candidato.
- fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.
- consenso al trattamento dei dati personali, redatto secondo lo schema allegato al bando, sottoscritto con firma autografa o digitale.

TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione alla procedura, corredata della documentazione richiesta, dovrà pervenire **entro il termine perentorio delle ore 12,00 del 15 Dicembre 2022.**

Qualora detto giorno sia festivo, o di chiusura per qualsiasi motivo dell'Ufficio ricevente (Ufficio protocollo), il termine è prorogato al primo giorno utile successivo.

Per le domande inoltrate tramite posta si considerano prodotte in tempo utile se spedite, con le modalità indicate, entro il termine sopra previsto. A tal fine, fanno fede il timbro e la data dell'Ufficio postale accettante; **le domande dovranno, comunque, pena l'esclusione, pervenire all'Ente entro 5 giorni dalla sopracitata data di scadenza.**

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di domande dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, né per eventuali disguidi postali o informatici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore né per disguidi correlati alla mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

Il concorrente è tenuto a comunicare, tempestivamente, ogni variazione relativa ai propri recapiti (indirizzo, e-mail., n. telefono).

CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE

L'esclusione dalla selezione ha luogo per le seguenti motivazioni:

- mancanza dei requisiti prescritti.
- inosservanza dei termini e delle modalità di presentazione della domanda

DETERMINAZIONE DEL GIORNO, LUOGO E ORARIO DEL COLLOQUIO

Scaduto il termine per la presentazione delle domande, la Commissione, verifica l'ammissibilità in relazione alle previsioni contenute nel presente bando ammettendo i candidati che avranno tutti i requisiti necessari alla partecipazione o escludendo quelli che ne risulteranno privi.

L'Elenco dei candidati ammessi alla selezione, con l'indicazione del luogo, giorno ed orario del colloquio orale, è pubblicato sul sito internet dell'Ente nella sezione "Amministrazione trasparente" /Bandi di concorso".

L'Avviso ha valore di notifica sia per i candidati ammessi al colloquio, sia per coloro che non risultano essere inseriti nello stesso perché esclusi dalla selezione per mancanza di requisiti sostanziali.

VALUTAZIONE DEI CANDIDATI

La Commissione sulla base delle domande di partecipazione correttamente pervenute procederà:

- a) alla valutazione dei **TITOLI, fino a un massimo di punti 25** secondo i seguenti criteri:

CRITERI	PUNTEGGIO
1.PIÚ DIPLOMI DI LAUREA ATTINENTI AL PROFILO DA RICOPRIRE	20 punti
2.DIPLOMA DI LAUREA ATTINENTE AL PROFILO DA RICOPRIRE	10 punti

3.DIPLOMA DI SCUOLA MEDIA SUPERIORE ATTINENTE AL PROFILO DA RICOPRIRE	5 punti
4.ULTERIORI TITOLI DI SPECIALIZZAZIONE, ABILITAZIONI, IN MATERIE ATTINENTI AL PROFILO DA RICOPRIRE	1punto/titolo per un massimo di 5 punti

* al punteggio dei Titoli di cui ai punti 1-2-3- verrà eventualmente sommato il punteggio dei Titoli di cui al punto 4

b) alla valutazione dell'**ESPERIENZA PROFESSIONALE** maturata presso Enti del Comparto Funzioni Locali **unicamente per esperienza specificamente riferibile al profilo professionale previsto dal presente bando, fino a un massimo di punti 15** secondo i seguenti criteri:

CRITERI	PUNTEGGIO
1.Esperienza nel profilo professionale di Istruttore Direttivo Contabile fino a 5 anni	5
2.Esperienza nel profilo professionale di Istruttore Direttivo Contabile oltre 5 anni	10
3.Esperienza di Responsabile di Area e/o di Settore	5

*al punteggio di cui ai punti 1-2 verrà eventualmente sommato il punteggio del punto 3

c) alla valutazione del **COLLOQUIO**, per un punteggio **massimo di 20 punti**, tenendo conto dei seguenti criteri di valutazione:

- 1) preparazione professionale specifica in relazione al posto da ricoprire (conoscenza materie attinenti al Profilo da ricoprire, con particolare riferimento a contabilità pubblica, bilancio, tributi locali, programmazione e controllo, analisi economico finanziaria. Conoscenza della disciplina in materia di procedimento amministrativo, accesso agli atti, anticorruzione, privacy, trasparenza).
- 2) grado di autonomia nell'esecuzione delle attribuzioni e/o del lavoro
- 3) conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure necessarie per lo svolgimento delle attribuzioni proprie del posto da ricoprire
- 4) capacità di individuare soluzioni adeguate e corrette rispetto all'attività da svolgere
- 5) possesso dei requisiti attitudinali aderenti al posto da ricoprire

Il punteggio minimo a seguito del Colloquio, ai fini dell'idoneità alla selezione è pari a 12/20.

IDONEITÀ, TRASFERIMENTO E ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Al termine dell'esame dei curricula, dei titoli e dei colloqui effettuati, la Commissione forma la Graduatoria di merito.

I candidati che non siano stati prescelti non possono vantare alcun diritto soggettivo in merito alle valutazioni insindacabili effettuate dalla commissione.

La data di effettivo trasferimento del candidato prescelto ad esito della selezione è concordata con il medesimo ed è subordinata alla cessione del contratto da parte dell'Amministrazione di appartenenza.

Il trasferimento nei ruoli dell'ente si configura quale cessione di contratto.

Individuato il candidato idoneo a ricoprire il posto, l'Ufficio Personale richiederà il Nulla osta definitivo al trasferimento all'Ente di appartenenza, così come previsto dall'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, fissando un termine entro il quale l'Ente dovrà rispondere.

Trascorso tale termine senza che venga prodotto il necessario nulla osta o non venga raggiunta un'intesa in ordine alla decorrenza del trasferimento è facoltà dell'Amministrazione decidere di non dar corso alla mobilità o individuare un altro candidato idoneo della graduatoria di merito.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI – INFORMAZIONE DI CUI AL D.LGS N. 196/2003

Ai sensi del D.lgs. n. 196/2003 e s.m.i. e del RE 2016/679 (GDPR) e s.m.i., tutti i dati personali forniti dai concorrenti in sede di partecipazione alla selezione acquisiti a tal fine dal Comune di Bonate Sopra, saranno finalizzati unicamente all'espletamento delle attività della selezione, con l'utilizzo di procedure

anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi.

Il conferimento dei dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione.

Ai candidati è riconosciuto il diritto di accesso ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo le richieste all'Ufficio Governo del Comune di Bonate Sopra (piazza Vittorio Emanuele II, 5 – 24040 Bonate Sopra).

Il candidato potrà visionare in allegato alla domanda apposita informativa e schema di autorizzazione al Comune di Bonate Sopra al trattamento dei dati personali per le finalità di cui al presente procedimento, e per l'eventuale successiva assunzione e gestione del rapporto di lavoro.

Con la suddetta autorizzazione il candidato autorizza esplicitamente l'amministrazione procedente ad includere i propri dati personali nei documenti da pubblicare sull'albo pretorio informatico e sul sito internet istituzionale, nei limiti di quanto previsto dalla normativa vigente.

DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non previsto nel presente bando e per ciò che concerne le attribuzioni, i doveri e i diritti inerenti al posto della presente selezione si fa rinvio alle disposizioni di legge, alle norme contrattuali relative al personale del comparto Funzioni Locali, al contratto individuale di lavoro, nonché al Regolamento per l'ordinamento degli uffici e al Codice di comportamento che sono e saranno in vigore, disposizioni tutte che si intendono incondizionatamente accettate dai candidati con il solo fatto della partecipazione alla selezione.

Responsabile del procedimento: dott.ssa Vera Calderone.

Per eventuali chiarimenti, gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Ragioneria – Tel. 0354996140
E-Mail: ragioneria@comune.bonatesopra.bg.it

Il bando in versione integrale, fac-simile di domanda ed allegati, sono disponibili sul sito internet del Comune di Bonate Sopra al seguente indirizzo:

<http://www.halleyweb.com/c016030/zf/index.php/bandi-di-concorso>

Bonate Sopra,

p/IL RESPONSABILE AREA ECONOMICO FINANZIARIA

IL SEGRETARIO COMUNALE

(dott.ssa Giovanna Moscato)

Documento informatico firmato digitalmente

Allegati:

- Modello domanda di partecipazione
- Modello dichiarazione trattamento dati personali