



# COMUNE DI BONATE SOPRA

PROVINCIA DI BERGAMO  
PIAZZA VITTORIO EMANUELE II 5 – 24040 BONATE SOPRA  
P.I. 0024680167 – C.F. 82000950160

Prot. n. 6286

Bonate Sopra, 18/04/2016

OGGETTO: Attribuzione dei compiti e funzioni delle Aree delle posizioni organizzative- Rinnovo incarico Responsabile dell'Area IV Tecnica 1 e Area V Tecnica 2 Sig.Perico Giovanni - Anno 2016.

## IL SINDACO

**VISTO** l'art.107 del D.Lgs. n.267/2000 e smi disciplinante funzioni e responsabilità delle dirigenza.

**CONSIDERATO** che in ottemperanza a quanto previsto dall'art.109, comma 2, del D.Lgs. n.267/2000 e smi, nei Comuni privi di personale dirigenziale le funzioni di cui all'art.107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'art.97, comma 4, possono essere attribuite ai Responsabili di uffici o dei servizi.

### **VISTI:**

- l'art.73 dello Statuto Comunale "Responsabili degli Uffici e dei Servizi";
- gli artt.6 e ss. del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi disciplinanti poteri, funzioni e responsabilità dei Responsabili di area titolari di posizione organizzativa.

**RICHIAMATO** il D.Lgs. n.267/2000.

**RICHIAMATO** il precedente Decreto sindacale Prot. n.2192 del 23/02/2015 con il quale sono stati attribuiti al dipendente Sig. Sig. Perico Giovanni, Funzionario direttivo Cat. D6, i compiti e le funzioni di Responsabile di Area di posizione organizzativa, Area IV Tecnica 1 e Area V Tecnica 2, per l'anno 2015.

**VISTA** la dotazione organica dell'Ente.

**VISTA** la deliberazione di C.C. n.13 del 17/03/2016 ad oggetto "Approvazione D.U.P. e Bilancio di Previsione Finanziario m2016/2018".

**PRESO ATTO** della deliberazione di G.C. n.55 in data 04/04/2016 ad oggetto "Approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2016-2018 – Parte contabile".

**VISTA** la deliberazione di G.C. n.55 in data 14/04/2016 ad oggetto "Assegnazione Servizi e Risorse umane alle Aree Gestionali anno 2016" dichiarata immediatamente eseguibile.

**CONSIDERATA** la normativa in materia di contenimento della Spesa del personale di cui all'art.1, comma 557 e 562, della L. 296/2006, nonché dall'art.3 D.L. 24/06/2014 n.90 conv. in L. 11/08/2014 n.114.

**VISTO** l'art.9 del D.L. 31/05/2010 n.78 conv. in L. 30/07/2010 n.122 in materia di contenimento del Salario accessorio.

**CONSIDERATO** che con Delibera n.26/2014 la Corte dei Conti Sezione Autonomie è stato precisato che le limitazioni al trattamento economico accessorio dei dipendenti come disciplinato dall'art.9 del D.L. 31/05/2010 sono da intendersi estesi anche agli incaricati di posizione organizzativa degli enti privi di qualifica dirigenziale.

**AVUTO** riguardo all'andamento della Spesa per il trattamento accessorio dei titolari di posizione organizzativa (Indennità di posizione e Retribuzione di risultato), nonché dei Servizi ad essi assegnati nel quadriennio 2011/2014.

**CONSIDERATA** la previsione del parametro Spesa del personale in proiezione al 31/12/2016, così come da attestazioni rese dall'Ufficio finanziario.

**VISTI** i CC.NN.LL. Comparto Regioni EE.LL.

**VALUTATI** i requisiti culturali e professionali, l'esperienza acquisita, le attitudini caratteriali ed i risultati dell'attività gestionale resa dal Responsabile dell'Area IV Tecnica 1 e dell'Area V Tecnica 2 Perico Giovanni nel corso dell'anno 2015.

**VALUTATI** i requisiti culturali e professionali, l'esperienza acquisita, le attitudini caratteriali ed i risultati dell'attività gestionale resa dal Responsabile dell'Area IV Tecnica 1 e dell'Area V Tecnica 2 Perico Giovanni nel corso dell'anno 2014.

## **DECRETA**

1. **Di rinnovare per l'anno 2016 la nomina di Responsabile dell'Area IV Tecnica 1 e dell'Area V Tecnica 2, Titolare di posizione organizzativa di direzione e coordinamento dei Centri di Costo e**

**delle Funzioni di Servizio, così come individuati nella tabella allegata, al dipendente Sig. Perico Giovanni - Funzionario direttivo Cat. D6.**

2. Di attribuire al predetto Responsabile il potere di adozione degli atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno che la Legge e lo Statuto espressamente non riservano agli organi di governo, con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato.
3. Considerato che sin dal 01/01/2015 il Responsabile di Area Perico Giovanni ha garantito le funzioni di Titolare di posizione organizzativa, in regime di prorogatio, la decorrenza iniziale della presente nomina è da riferirsi al **01/01/2016** e **fino al 31/12/2016**.
4. Ai sensi e per gli effetti dell'art.6, comma 4, del vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi, alla scadenza naturale della presente nomina e fino al perfezionamento della nuova nomina il Responsabile Perico Giovanni esplicherà le medesime funzioni in regime di "prorogatio".
5. Il conferimento dell'incarico di cui al presente decreto comporta l'assegnazione al dipendente di **un'Indennità di posizione**, di natura fissa e continuativa, pari ad **€ 9.000,00** lorde su base annua, per tredici mensilità, rapportata alla durata effettiva dell'incarico di posizione organizzativa. Tale trattamento assorbe tutte le indennità previste dal vigente C.C.N.L., compreso il compenso per il lavoro straordinario.
6. Il conferimento dell'incarico di cui al presente decreto comporta altresì l'assegnazione al dipendente di una **Retribuzione di risultato**, di natura variabile, stabilita nel **25% dell'indennità di posizione**, da erogarsi in un'unica soluzione, a consuntivo ed a seguito degli esiti della valutazione dell'attività del dipendente, da parte dell'OdV, sulla base del vigente Sistema permanente di valutazione.
7. L'incarico oggetto del presente decreto può essere revocato anche prima della scadenza del termine di cui al precedente punto 1, per:
  - a) intervenuti mutamenti organizzativi in seno al Comune, adottati nelle forme previste dalla legge;
  - b) accertamento specifico di risultati negativi dell'attività del dipendente incaricato della posizione organizzativa, tenuto conto dei richiami verbali e scritti da parte degli Amministratori e del Segretario Comunale;
  - c) inosservanza delle direttive del Sindaco, della Giunta Comunale e dell'Assessore di riferimento o del Segretario Comunale per responsabilità particolarmente grave o reiterata e negli altri casi disciplinati dai contratti collettivi di lavoro;
  - d) mancato raggiungimento degli obiettivi di P.E.G. e/o valutazione individuale annuale inferiore a "più che adeguato".Nell'ipotesi di revoca dell'incarico, il dipendente ha il diritto di essere ascoltato in contraddittorio dal Sindaco e dall'OdV, per esprimere le proprie controdeduzioni.  
La revoca dell'incarico comporta la perdita della retribuzione di posizione e di risultato. Il dipendente, in tal caso, resta inquadrato nella categoria di appartenenza.
8. Il Responsabile dell'Area III Economico/finanziaria provvederà ad impegnare, ai sensi di quanto dispongono gli artt.151 e seguenti del T.U.E.L., ed il vigente Regolamento di Contabilità, la somma relativa all'Indennità di posizione ed a liquidarla mensilmente unitamente allo stipendio, in uno al conguaglio delle spettanze per quanto ad oggi maturato. Per contro, la Retribuzione di risultato sarà erogata a consuntivo solo successivamente all'intervenuta valutazione dei risultati raggiunti nel corso dell'Anno 2016.
9. Il presente provvedimento sarà inserito nel fascicolo personale.

#### DISPONE

La trasmissione del presente atto al diretto interessato per la formale accettazione dell'incarico, previa sottoscrizione delle dichiarazioni e comunicazioni ex D.Lgs. n.39/2013 e DPR n.62/2013.

La trasmissione in copia del presente atto al Responsabile finanziario, Segretario comunale, OdV.

Il Sindaco  
arch. Massimo Ferraris



Data. 11/5/2016

Firma per accettazione

Il Responsabile Area IV e Area V

ATTRIBUZIONE FUNZIONI DI SERVIZIO ANNO 2016

Aree	Centri di Costo		Funzione di Servizio	
<b>I. Generali</b> Area Affari	1001	Organi istituzionali e partecipazione.	01	Organi istituzionali e partecipazione
	1005	Anagrafe, stato civile, elettorale, leva e servizio statistico	07	Anagrafe, stato civile, elettorale, leva e statistica
	1006	Servizi Generali	08	Altri servizi generali (Protocollo/URP – Archivio – Posta – Messo)
<b>II. Area Amministrativa</b>	1002	Segreteria, personale e organizzazione	02	Segreteria, personale e organizzazione
	1007	Staff	01	Ufficio di Staff
	3001	Scuole Materne, Elementari e Medie –assistenza scolastica	01	Scuola materna
			02	Istruzione elementare
			03	Istruzione media
	05	Trasporto, refezione, assistenza scolastica ed altri servizi		
	4001	Biblioteca, teatri, attività culturali, servizi diversi nel settore culturale e sale civiche	01	Biblioteche, musei e pinacoteche
			02	Teatri, attività culturali e servizi diversi nel settore culturale
	8001	Servizi per l'infanzia e per i minori Servizi di prevenzione e riabilitazione Assistenza, beneficenza pubblica e servizi diversi alla persona	01	Asili nido, servizi all'infanzia per minori
			03	Strutture residenziali e di ricovero per anziani
04			Assistenza, beneficenza pubblica e servizi diversi alla persona	
04	Politiche Giovanili			
8002	Servizio necroscopico e gestione cimiteri	05	Servizio necroscopico e gestione cimiteri	
<b>III. Area Economico/Finanziaria</b>	1003	Gestione economica, finanziaria-entrate tributarie e servizi fiscali-beni demaniali e patrimoniali	03	Gestione economica e finanziaria
			04	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali
			05	Inventario
<b>IV. Area Tecnica 1. Manutenzione, Patrimonio, Lavori Pubblici</b>	1004	Ufficio tecnico	06	Ufficio Tecnico: lavori pubblici – sportello unico – beni demaniali e patrimoniali – sistema informatico
	5001	Impianti sportivi, manifestazioni sportive e ricreative	02	Manutenzioni
			02	Stadio comunale, palazzetto dello sport ed altri impianti
			03	Manifestazioni diverse nel settore sportivo e ricreativo
	6001	Viabilità e illuminazione pubblica	01	Viabilità, circolazione stradale e servizi connessi Illuminazione pubblica e servizi connessi
			02	Trasporti pubblici locali
	7003	Protezione civile	03	Protezione civile
7004	Servizi pubblici - servizio idrico integrato Ecologia - servizio raccolta e smaltimento rifiuti	04	Servizi pubblici, servizio idrico integrato	
		05	Ecologia e servizio smaltimento R.S.U.	
<b>V. Area Tecnica 2. Edilizia, Urbanistica, Ambiente</b>	2001	Polizia Locale	01	Polizia locale/Messo Comunale
			03	Polizia amministrativa
	7001	Urbanistica e gestione del territorio	01	Urbanistica e gestione del territorio
	7002	Edilizia pubblica e privata	02	Edilizia civile, speciale e privata
	7004	Tutela ambiente	06	Tutela ambiente e verde pubblico
9001	Commercio, mercati ed attività economiche.	05	Servizi relativi al commercio, artigianato e industria	

## RISORSE UMANE ASSEGNATE ALLE AREE:

### I. AREA AFFARI GENERALI:

Prezzati Susanna – Istruttore Amministrativo Cat. C5  
Marchetti Nicoletta – Collaboratore Prof.le Cat.B7  
Mazzucotelli Ambra – Collaboratore Amministrativo Cat. B3  
Signorelli Andrea – Collaboratore Amministrativo Cat.B3  
Bizzoni Alfia – Esecutore Cat.B5 (50% con Area Amministrativa)

### II. AREA AMMINISTRATIVA:

Malerba Mades – Funzionario Amministrativo Cat.D5 (part-time ore 28,5)  
Previtali Elisabetta – Assistente Sociale Cat.D2 (part-time ore 30)  
Tinelli Alessandra – Istruttore Amministrativo Cat.C2 (part-time ore 30)  
Mazzoleni Anna – ASA Cat.B5  
Medolago Patrizia – Esecutore Cat.B5  
Pedrini Cristiano – Istruttore Bibliotecario Cat.C1  
Bizzoni Alfia – Esecutore Cat.B5 (50% con Area Affari Generali)

### III. AREA ECONOMICO FINANZIARIA:

Teli Michela – Istruttore Direttivo Contabile Cat.D3  
Calderone Vera – Funzionario Amministrativo Cat. D5 (in condivisione con Area Tecnica 2 limitatamente al procedimento Suap)  
Locatelli Rachele – Istruttore Contabile Cat.C2

### IV. AREA TECNICA 1 MANUTENZIONE, PATRIMONIO, LAVORI PUBBLICI:

Perico Giovanni – Funzionario Tecnico Cat.D6  
Forte Fernando – Istruttore Tecnico Cat.C1  
Pirola Elena – Collaboratore Amministrativo Cat.B3 (tempo determinato fino al 30/06/2016)  
Carissimi Dario – Collaboratore Tecnico Cat.B7  
Veneziano Salvatore – Esecutore Tecnico Cat.B1

### V. AREA TECNICA 2 EDILIZIA, URBANISTICA, AMBIENTE:

Brembilla M.Giovanna – Istruttore Direttivo Tecnico Cat.D3  
Calderone Vera – Funzionario Amministrativo Cat. D5 (solo per procedimento Suap, in condivisione con Area Economico finanziaria)  
Martinenghi Davide – Funzionario Contabile Cat.D5  
Filippi Roberto – Agente di P.L. Cat.C5  
Zanni Massimo – Agente di P.L. Cat.C1  
Raimondi Roberta – Agente di P.L. Cat.C1