



COMUNE DI BONATE SOPRA

PROVINCIA DI BERGAMO
PIAZZA VITTORIO EMANUELE II 5 – 24040 BONATE SOPRA
P.I. 00246860167 – C.F. 82000950160

Prot. n.42

Bonate Sopra, 29/12/2020

Decreto n.17088

OGGETTO: NOMINA RESPONSABILE DELL'AREA III ECONOMICO/FINANZIARIA TELI MICHELA - ANNO 2021

IL SINDACO

VISTO l'art.107, commi 2 e 3 del D.Lgs. n. 267/2000 e smi disciplinante "Funzioni e Responsabilità della dirigenza".

VISTO l'art.109, comma 2, del D. Lgs. n. 267/2000 e smi a norma del quale "Nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'articolo 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'articolo 97, comma 4, lettera d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione".

VISTI gli artt.13 e ss del CCNL Comparto Funzioni Locali 2016/2018 disciplinante l'Area delle Posizioni organizzative.

VISTO altresì l'art.17, comma 1, del precitato CCNL 2016/2018 che così recita: "Negli enti privi di personale con qualifica dirigenziale, i responsabili delle strutture apicali, secondo l'ordinamento organizzativo dell'ente, sono titolari delle posizioni organizzative disciplinate dall'art.13".

CONSIDERATO pertanto che l'incardinamento nell'area delle posizioni organizzative è effetto automatico dell'assegnazione delle funzioni dirigenziali ex art.107 D.Lgs. 267/2000 ai funzionari apicali.

VISTA la DGC n.73 del 09/05/2019 ad oggetto "Approvazione Metodologia di graduazione delle posizioni organizzative" e con la quale è stata altresì approvata la "Scheda graduazione della posizione organizzativa".

RICHIAMATA l'assegnazione di Servizi e Risorse umane alle Aree gestionali, come da ultimo determinata con DGC n.175 del 29/12/2020, dichiarata immediatamente eseguibile.

RITENUTO necessario, nel rispetto del principio di separazione tra funzioni gestionali e di indirizzo politico dell'ente, individuare personale dipendente in possesso di specifica professionalità e competenza che possa assolvere alle funzioni dirigenziali.

CONSIDERATI gli obiettivi politico programmatici dell'Ente, come da ultimo esplicitati nel DUP 2020/2022, approvato con DCC n.51 del 19/12/2019, ed in corso di aggiornamento per il triennio 2021/2023.

CONSIDERATA la dotazione organica in servizio presso l'Ente.

RICHIAMATI i precedenti Decreti sindacali ad oggetto "Nomina Responsabile dell'Area III Economico/Finanziaria Teli Michela" con riferimento all'Anno 2020.

RILEVATO CHE la dott.ssa Teli Michela Cat. D3, sia in possesso di elevate conoscenze plurispecialistiche correlate all'Area III – Economico finanziaria, sia per il possesso di titoli di studio che in ragione della pregressa esperienza di lavoro nella medesima Area.

RILEVATO CHE la dott.ssa Teli Michela sia dotata altresì della necessaria capacità ed attitudine di gestione dei processi e delle relazioni, interne ed esterne, correlate ai servizi assegnati all'Area III - Economico finanziaria.

RITENUTO conseguentemente, in continuità all'anno 2020, nominare la dott.ssa Teli Michela Cat. D3 Responsabile di Area III - Economico finanziaria, per l'Anno 2021, assegnando alla stessa tutti i compiti,

poteri e responsabilità di cui all'art.107, commi 2 e 3 del D.Lgs. n.267/2000 e s.m.i. e riconoscendo contestualmente alla stessa la titolarità della Posizione organizzativa, ai sensi e per gli effetti degli artt.17 e 13 CCNL 21/05/2018.

VISTA la Scheda di “pesatura” delle posizioni organizzative, Anno 2019, depositata agli atti del servizio personale, come proposta dall'OdV dell'Ente, di concerto con il Segretario generale, dalla quale risulta un punteggio complessivo pari a 10/16.

CONSIDERATO CHE la pesatura dell'Area Economico/Finanziaria rimane invariata per l'Anno 2021.

VISTO l'art.15 CCNL 21/05/2018 disciplinante la Retribuzione di posizione e la Retribuzione di risultato spettante al Titolare di P.O.

VISTO il Bilancio di previsione finanziario 2020/2022, approvato con DCC n.51 del 19/12/2019, dichiarata immediatamente eseguibile.

AVUTO RIGUARDO alle disponibilità finanziarie attuali del Fondo per il trattamento accessorio dei Titolari di P.O., come da importo consolidato per l'anno 2020, fatte salve le determinazioni future inerenti l'anno 2021.

VISTO il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

VISTO il vigente Statuto comunale.

VISTO il D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. ed in particolare l'art.50, comma 10, che così recita “Il sindaco e il presidente della provincia nominano i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuiscono e definiscono gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110, nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali e provinciali”.

DECRETA

Di nominare Responsabile dell'Area III – Economico finanziaria la dott.ssa Teli Michela profilo Istruttore direttivo, Cat. D3, per l'Anno 2021, attribuendo allo stesso la direzione degli uffici e dei servizi assegnati alla medesima Area, secondo i criteri e le norme dettati dallo Statuto e dai Regolamenti dell'Ente, nel rispetto del principio per cui i poteri di indirizzo e di controllo politico-amministrativo spettano agli organi di governo, mentre la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica è attribuita al medesimo Responsabile di Area mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo.

Di dare atto che sono attribuiti al Responsabile dell'Area III - Economico finanziaria tutti i compiti, compresa l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, non ricompresi espressamente dalla legge o dallo statuto tra le funzioni di indirizzo e controllo politico-amministrativo degli organi di governo dell'ente o non rientranti tra le funzioni del Segretario generale di cui rispettivamente all'art.97 D.Lgs. 267/2000.

Di dare altresì atto che sono attribuiti al Responsabile dell'Area III - Economico finanziaria tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dagli organi di governo, tra i quali in particolare, secondo le modalità stabilite dallo statuto o dai regolamenti dell'ente:

- a) la presidenza delle commissioni di gara e di concorso;
- b) la responsabilità delle procedure d'appalto e di concorso;
- c) la stipulazione dei contratti;
- d) gli atti di gestione finanziaria, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa;
- e) gli atti di amministrazione e gestione del personale;
- f) i provvedimenti di autorizzazione, concessione o analoghi, il cui rilascio presupponga accertamenti e valutazioni, anche di natura discrezionale, nel rispetto di criteri predeterminati dalla legge, dai regolamenti, da atti generali di indirizzo;
- g) le attestazioni, certificazioni, comunicazioni, diffide, verbali, autenticazioni, legalizzazioni ed ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza;
- h) gli atti allo stesso attribuiti dallo statuto e dai regolamenti o, in base a questi, delegati dal sottoscritto;
- i) competenza del datore di lavoro di cui al D.Lgs. 81/2008, in materia di tutela della salute e per la sicurezza dei lavoratori assegnati all'Area.

Di dare atto che l'incarico di Responsabile dell'Area comporta l'attribuzione della Posizione organizzativa di cui all'art.13 e ss. del CCNL 21 maggio 2018.

Di dare atto che, in considerazione della pesatura dell'Area III-Economico finanziaria ed a seguito della Contrattazione decentrata integrativa parte normativa 2018/2020 e parte economica 2020, tenuto conto delle disponibilità attuali del Fondo per le P.O., fatte salve eventuali successive determinazioni, al funzionario incaricato spetterà la Retribuzione di posizione lorda, su base annua e full time, per tredici mensilità, pari ad Euro 6.211,18 (da riproporzionare eventualmente in base alla durata effettiva dell'incarico di posizione organizzativa e al contratto di lavoro (full time/part time) del medesimo funzionario). Tale trattamento, da erogarsi mensilmente, assorbe tutte le indennità previste dal vigente CCNL, compreso il compenso per il lavoro straordinario.

Di dare atto che a seguito della Contrattazione decentrata integrativa parte normativa 2018/2020 e parte economica 2020, tenuto conto delle disponibilità attuali del Fondo per le P.O., fatte salve eventuali successive determinazioni, al funzionario incaricato spetterà la Retribuzione di risultato lorda e su base annua, commisurata al 20% del Fondo totale complessivo destinato al trattamento accessorio dei Titolari di P.O., pari ad Euro 1.562,50 da erogarsi in un'unica soluzione a consuntivo ed a seguito degli esiti della valutazione della performance individuale ed organizzativa, sulla base del vigente Sistema permanente di valutazione.

Di dare atto che l'incarico di Responsabile di Area potrà essere revocato anticipatamente, rispetto al termine di naturale scadenza, con provvedimento scritto e motivato del sottoscritto, nei seguenti casi:

- 1) Mutamenti organizzativi presso l'Ente;
- 2) Valutazione negativa delle performance individuale del dipendente, secondo il vigente sistema di valutazione;
- 3) Rotazione straordinaria, a seguito di procedimenti penali o procedimenti rilevanti ai fini della corruzione.

Di demandare all'Ufficio personale, trattamento economico, l'assunzione dell'impegno di spesa nel corrente bilancio di previsione finanziario 2020/2022 e del redigendo bilancio 2021/2023.

DISPONE

per il tramite dell'Ufficio Segreteria,

- la trasmissione del presente atto al diretto interessato per la formale accettazione dell'incarico, previa sottoscrizione delle dichiarazioni e comunicazioni ex D.Lgs. n.39/2013 e DPR n.62/2013.
- la trasmissione in copia del presente atto al Responsabile finanziario, Segretario comunale, OdV.
- la pubblicazione del presente atto all'albo on line per 15 gg.
- la pubblicazione del presente atto sul sito istituzionale - Sezione Amministrazione trasparente in via permanente.

Il Sindaco
F.to Arch. Massimo Ferraris

