

CURRICULUM VITAE**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	MALERBA MADES
Data di nascita	22/06/1967
Qualifica	FUNZIONARIO AMM.VO - RESPONSABILE AREA AMM.VA
Amministrazione	COMUNE DI BONATE SOPRA
Incarico attuale	Posizione Organizzativa - AREA AMMINISTRATIVA
Numero telefonico dell'ufficio	035 4996115
Fax dell'ufficio	035 994374
E-mail istituzionale	segreteria@comune.bonatesopra.bg.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	DIPLOMA DI ISTRUZIONE SECONDARIA DI 2° GRADO C/O L'ISTITUTO "G. GALLI" DI BERGAMO
Altri titoli di studio e professionali	
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<ul style="list-style-type: none">- ESECUTORE AMMINISTRATIVO A TEMPO DETERMINATO DAL 18/05/1987 AL 04/05/1988 - COMUNE DI BONATE SOPRA- ISTRUTTORE RAGIONIERE A TEMPO DETERMINATO DAL 31/10/1988 AL 28/01/1989 - COMUNE DI BONATE SOPRA- ISTRUTTORE RAGIONIERE A TEMPO DETERMINATO DAL 01/08/1989 AL 31/10/1991 - COMUNE DI BONATE SOPRA- ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO DI RUOLO DAL 15/11/1991 AL 30/11/1998 - COMUNE DI BONATE SOPRA- RESPONSABILE SEGRETERIA, PERSONALE E ORGANIZZAZIONE DAL 01/07/1997 AL 31/12/1997 - COMUNE DI BONATE SOPRA- RESPONSABILE DI SERVIZIO CON FUNZIONI DI COORDINAMENTO E PROGRAMMAZIONE DEI CENTRI DI COSTO: SEGRETERIA, PERSONALE E ORGANIZZAZIONE/SERVIZIO NECROSCOPICO DAL

CURRICULUM VITAE

01/01/1998 AL 17/02/2000 - COMUNE DI BONATE SOPRA

- ISTRUTTORE DIRETTIVO DI RUOLO DAL 01/12/1998 AL 31/05/2001 - COMUNE DI BONATE SOPRA
- RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA CENTRI DI COSTO: SEGRETERIA, PERSONALE E ORGANIZZAZIONE/SERVIZIO NECROSCOPICO/PROTOCOLLO, ARCHIVIO, MESSO/GESTIONE DEL PERSONALE/GARE E CONTRATTI/POLIZIA MUNICIPALE DAL 18/02/2000 AL 17/05/2000 - COMUNE DI BONATE SOPRA
- RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA CENTRI DI COSTO: ORGANI ISTITUZIONALI/SEGRETERIA, PERSONALE E ORGANIZZAZIONE, PROTOCOLLO, MESSO/SERVIZI DEMOGRAFICI/SPORT E TEMPO LIBERO/SERVIZIO NECROSCOPICO DAL 18/05/2000 AL 26/12/2002 - COMUNE DI BONATE SOPRA
- RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA CENTRI DI COSTO: ORGANI ISTITUZIONALI/SEGRETERIA, PERSONALE E ORGANIZZAZIONE, PROTOCOLLO, MESSO/SERVIZI DEMOGRAFICI/SPORT E TEMPO LIBERO/SERVIZIO NECROSCOPICO/SCUOLE MATERNE, ELEMENTARI E MEDIE, ASSISTENZA SCOLASTICA/BIBLIOTECA E SERVIZI CULTURALI/SERVIZI SOCIALI DAL 27/12/2002 AL 14/07/2004 - COMUNE DI BONATE SOPRA
- ATTUALMENTE FUNZIONARIO RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA CENTRI DI COSTO: SEGRETERIA, PERSONALE E ORGANIZZAZIONE/SCUOLE MATERNE, ELEMENTARI, MEDIE E ASSISTENZA SCOLASTICA/BIBLIOTECA, TEATRO, SERVIZI CULTURALI/IMPIANTI SPORTIVI, SPORT E TEMPO LIBERO/SERVIZI SOCIALI DAL 15/07/2004 ALLA DATA ODIERNA - COMUNE DI BONATE SOPRA

Capacità linguistiche

Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto
Inglese	Scolastico	Scolastico
Francese	Scolastico	Scolastico

Capacità nell'uso delle tecnologie

- UTILIZZO DI PRINCIPALI PROGRAMMI DI VIDEOSCRITTURA, EXCEL, INTERNET

Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover

- CORSO DI FORMAZIONE SUI CRITERI DI SICUREZZA ANTINCENDIO E PER LA GESTIONE DELL'EMERGENZA NEI LUOGHI DI LAVORO - DR.ING. SERGIO MAROTTA 1999
- SEMINARIO "LA DISCIPLINA DEL PART-TIME" - IFOST 2000

CURRICULUM VITAE

pubblicare)

- SEMINARIO "LE CODE CONTRATTUALI COMPARTO REGIONI - AUTONOMIE LOCALI" - IFOST 2000
- SEMINARIO "LA NUOVA DISCIPLINA SUI CONGEDI PARENTALI" - IFOST 2000
- SEMINARIO "GLI APPALTI DEI LAVORI PUBBLICI DOPO IL REGOLAMENTO DELLA MERLONI TER" - IFOST 2000
- CORSO DI FORMAZIONE "PROGETTO FORMATIVO PER LO SVILUPPO DELLE RELAZIONI ORGANIZZATIVE E CON L'UTENZA" - ISTITUTO DI DIREZIONE MUNICIPALE 1999
- CORSO DI FORMAZIONE "PREPARAZIONE DI BASE PER I RESPONSABILI DI SETTORE" - IFOST 2001
- CORSO DI FORMAZIONE "SICUREZZA E PRIVACY NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE LOCALE" – DATA SECURITY 2004
- SEMINARIO DI FORMAZIONE "ATTI TIPICI E MODULISTICA DEL SETTORE PERSONALE DI UN ENTE LOCALE" - PAIDEIA 2005
- CORSO DI FORMAZIONE "LE ASSUNZIONI DEL PERSONALE NEGLI ENTI LOCALI PER L'ANNO 2006" - IFOST 2005
- CORSO DI FORMAZIONE "LA RIFORMA DELLA LEGGE SUL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO N.241/1990" - IFOST 2005
- CORSO DI FORMAZIONE "LINEE DI INDIRIZZO PER L'ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO E GESTIONE DELLE RISORSE UMANE NEGLI ENTI LOCALI" - IFOST 2006
- CORSO DI FORMAZIONE "LA MANOVRA FINANZIARIA 2007 IN MATERIA DI PERSONALE ENTI LOCALI" – IFOST 2007
- CORSO DI FORMAZIONE "IL DIRITTO ALLO STUDIO IN LOMBARDIA: SISTEMI INNOVATIVI DI SOSTEGNO ALLE FAMIGLIE E DI COLLABORAZIONE FRA AMMINISTRAZIONI COMUNALI E SCUOLE AUTONOME" - IST.TO REGIONALE LOMBARDO DI FORMAZIONE PER L'AMMINISTRAZIONE PUBBLICA 2008
- SEMINARIO "LA RIFORMA DELLA LEGGE 241/90. IL PROCEDIMENTO, IL RESPONSABILE, I TEMPI." - PUBBLICONSUL S.R.L. 2009
- SEMINARIO "LA RIFORMA BRUNETTA DEL PUBBLICO IMPIEGO" 2010