



COMUNE DI BONATE SOPRA

Provincia di Bergamo

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 1 UNITA' NEL PROFILO DI OPERAIO (AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI)

In esecuzione della Programmazione del fabbisogno del personale per il triennio 2023-2025 di cui al Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2023-2025, Sezione Fabbisogno del Personale 2023/2025, approvato con DGC n.54 del 08/06/2023, successivamente modificato con DGC n.105 del 25/09/2023 e della correlata determinazione n.454/RG del 15/11/2023 dello scrivente Responsabile Area IV Tecnica 1;

Visti:

- il D.P.R. n. 487 del 9 maggio 1994 “Norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzioni nei pubblici impieghi”, come modificato con DPR n.82 in data 16/06/2023
- la Legge n. 56 del 19 giugno 2019, art. 3 “Misure per accelerare le assunzioni mirate e il ricambio generazionale nella pubblica amministrazione”;
- il D. Lgs. 165/2001, e in particolare il capo III, titolo II;
- l'art. 3, comma 6 della Legge 15 maggio 1997, n. 127 e successive modifiche e integrazioni contenente misure urgenti per lo snellimento dell'attività amministrativa;
- il D. Lgs 7 marzo 2005, n. 82 “Codice dell'amministrazione Digitale – CAD”, art. 64, comma 3 bis “Sistema pubblico per la gestione delle identità digitali e modalità di accesso ai servizi erogati in rete dalle pubbliche amministrazioni”, così come modificato dal D.L. 16 luglio 2020, n. 76 “Semplificazione e innovazione digitale”, convertito con modificazioni nella Legge n. 120/2020, che prevede l'obbligo per le Pubbliche amministrazioni, a partire dal 1 ottobre 2021, di utilizzare esclusivamente le identità digitali SPID, carta di identità elettronica (CIE) e carta Nazionale dei servizi (CNS) ai fini dell'identificazione delle utenti e degli utenti dei propri servizi *on-line*;
- l'art. 1 comma 28 - *quinquies* della Legge n. 15 del 25/02/2022 di conversione del decreto Milleproroghe 2022, che modifica il comma 3 dell'articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, in materia di accesso delle persone con cittadinanza degli Stati membri dell'Unione europea a posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche;
- il D.L. 30 aprile 2022 n. 36, convertito con modificazione dalla Legge n. 79 del 29 giugno 2022, recante “*Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)*” ed in particolare l'art. 3 relativo alle procedure di reclutamento di personale nelle pubbliche amministrazioni”;
- il Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 15 settembre 2022;
- le linee guida delle procedure concorsuali del Ministro per la semplificazione e la Pubblica Amministrazione del 24/04/2018;
- il Testo Unico delle disposizioni concernenti lo Statuto degli impiegati civili dello Stato di cui al D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3;
- il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 “Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in

materia di documentazione amministrativa”;

- la Legge 8 Agosto 1990, n. 241 e successive modifiche e integrazioni, in materia di procedimento amministrativo e il D.P.R. 5 Aprile 2006, n. 184 recante il Regolamento per la disciplina in materia di accesso ai documenti amministrativi;
- il vigente “Regolamento sull’ordinamento degli Uffici e dei servizi”;

Dato atto che per il posto a concorso operano le riserve, previste dalla legge vigente, come meglio precisate nel presente bando;

SI RENDE NOTO CHE

il Comune di Bonate Sopra indice un **Concorso pubblico, per esami, per l’assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 unità nel profilo di Operaio (Area degli Operatori Esperti –CCNL Comparto Funzioni Locali 2019/2021) da assegnare all’Area IV Tecnica I.**

Il presente bando di concorso è pubblicato nel Portale Unico del Reclutamento di cui all’art.35-ter del D. Lgs. n.165/2001. La predetta pubblicazione esonera l’Ente dall’obbligo di pubblicazione della selezione nella Gazzetta Ufficiale (art.3 D.P.R. 16/06/2023 n.82)

ART. 1 CONTENUTI PROFESSIONALI DELLE COMPETENZE RICHIESTE

Il contenuto professionale del profilo di Operaio (Area degli Operatori Esperti) prevede lo svolgimento delle seguenti attività, che sinteticamente si elencano a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- attività di carattere tecnico-manutentivo, sulla base di direttive e documenti di massima, per interventi di manutenzione del patrimonio mobiliare ed immobiliare dell’ente;
- organizza il rifornimento del materiale di consumo;
- cura l’ordinaria manutenzione e l’efficienza funzionale delle macchine e delle attrezzature in dotazione e segnala la necessità di interventi di manutenzione straordinaria;
- conduce automezzi per il trasporto di materiali;
- utilizza attrezzature manuali e prodotti chimici da giardiniere, ivi compresi quelli soggetti a corso abilitante, quali motosega, piattaforma aerea per lavori in quota, diserbanti etc.
- redige relazioni sugli interventi eseguiti e formula proposte per il miglioramento operativo del servizio;
- è impiegato negli interventi di manutenzione delle strutture murarie degli edifici, degli arredi e degli impianti, in relazione alle proprie specifiche competenze tecniche;
- è impiegato negli interventi di manutenzione di strade che così si possono riassumere:
 - installazione dei paletti e transenne parapetonali;
 - installazione di segnali stradali verticali fissi;
 - posizionamento di segnaletica di cantiere;
 - chiusura buche con impiego di asfalto a freddo;
 - manutenzione delle strade in materiale lapideo;

Per lo svolgimento di tali attività si richiedono le seguenti **conoscenze, competenze e capacità professionali**:

- adeguate conoscenze su tutte le materie previste al successivo art. 7 “Materie di esame”;
- conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- capacità di guida di autocarro cassonato leggero;
- conoscenza di una lingua straniera, a scelta tra inglese o francese.

Sono altresì richieste le seguenti **competenze trasversali** che si ritengono maggiormente strategiche (**c.d. soft skills**):

- competenze comunicative e relazionali: comunicazione interpersonale, lavoro di gruppo, competenze relazionali. Relazioni organizzative interne di tipo semplice anche tra più soggetti

interagenti nonché relazioni esterne (con altre istituzioni) di tipo indiretto e formale;

- competenze di efficacia personale: coscienziosità;
- competenze realizzative: responsabilità di portare a termine compiti, di risolvere problemi di routine e di completare attività di lavoro adeguando i propri comportamenti alle circostanze che si presentano;
- motivazione al ruolo.

ART. 2 REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per essere ammesse/i al concorso è necessario che i concorrenti siano in possesso dei seguenti requisiti:

A) TITOLO DI STUDIO:

- 1) Diploma di istruzione secondaria di primo grado (licenza scuola media inferiore) **unitamente a** almeno uno dei seguenti titoli ulteriori:
 - diploma di istruzione secondaria di secondo grado (maturità quinquennale);
 - diploma professionale;
 - qualifica professionale;
 - esperienza professionale verificabile di almeno due anni in qualità di “Operaio Edile”, “Giardiniere”, a titolo di lavoro autonomo oppure subordinato, sia a tempo indeterminato che determinato, nel settore pubblico e/o nel settore privato.

I titoli di studio sopra citati si intendono conseguiti presso scuole o altri istituti equiparati della Repubblica Italiana. Coloro che sono in possesso di titolo di studio rilasciato da un Paese dell'Unione Europea o da un Paese terzo sono ammessi alle prove concorsuali, purché il titolo sia stato dichiarato **equivalente** con provvedimento della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica, previo parere conforme del Ministero dell'Istruzione ovvero dell'Università e della Ricerca, ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D. Lgs. 165/2001 ovvero sia stata attivata la predetta procedura di equivalenza.

La/il concorrente è ammessa/o con riserva alle prove di concorso in attesa dell'emanazione di tale provvedimento che dovrà essere obbligatoriamente posseduto al momento dell'assunzione. **Il riconoscimento del titolo estero sarà effettuato solamente nei confronti delle persone che risulteranno vincitrici del concorso; pertanto, queste ultime hanno l'onere, a pena di decadenza, di comunicare l'avvenuta pubblicazione della graduatoria, entro 15 giorni, al Ministero dell'Università e della ricerca ovvero al Ministero dell'istruzione.** La dichiarazione di equivalenza va acquisita anche nel caso in cui il provvedimento sia già stato ottenuto per la partecipazione ad altri concorsi. **La procedura di equivalenza** deve essere avviata entro la data di scadenza del bando, a pena di esclusione dal concorso, e gli estremi della richiesta di equivalenza del titolo di studio devono essere specificati nell'apposito spazio disponibile sul modulo di domanda e allegando la dichiarazione o la richiesta di equiparazione nella sezione “Allegati” della procedura telematica di compilazione della domanda.

Il modulo per la richiesta di equivalenza del titolo di studio estero è reperibile all'indirizzo: <http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>.

Coloro che abbiano avviato la richiesta di **equipollenza** del titolo accademico estero presso un Ateneo Italiano o che abbiano già ottenuto la stessa, devono allegare, rispettivamente, la richiesta di avvio e ricevuta di ricezione della domanda di equipollenza entro la data di scadenza del presente avviso o gli estremi del provvedimento di equipollenza del titolo estero ad un titolo accademico italiano;

B) CITTADINANZA ITALIANA (le persone italiane non appartenenti alla Repubblica e le persone con cittadinanza della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano sono equiparate a quelle con cittadinanza italiana) o cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea. Possono partecipare anche le/i familiari delle persone con cittadinanza degli Stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e le persone con cittadinanza di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiata o rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

Le persone senza cittadinanza italiana devono possedere, ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione, i seguenti ulteriori requisiti:

- godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza; essere in possesso, fatta eccezione

della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per le persone con cittadinanza della Repubblica;

- avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

C) ETA' non inferiore agli anni 18;

D) ASSENZA DI CONDANNE PENALI E PROCEDIMENTI PENALI IN CORSO che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione o che siano ritenute ostative, da parte di questa Amministrazione, all'instaurarsi del rapporto di impiego, in relazione alla gravità del reato e alla sua rilevanza rispetto al posto da ricoprire. Si precisa che ai sensi della Legge 475/1999 la sentenza prevista dall'art. 444 del codice di procedura penale (c.d. patteggiamento) è equiparata a condanna;

E) IDONEITÀ FISICA all'impiego, per quanto di propria conoscenza. L'Amministrazione sottoporrà a visita medica la persona da assumere per la verifica del possesso dell'idoneità fisica alle mansioni; a tale verifica saranno sottoposte anche le persone appartenenti alle categorie protette, le cui condizioni di disabilità non dovranno essere incompatibili con le mansioni da svolgere; in caso di esito impeditivo, anche parziale, conseguente all'accertamento sanitario, il contratto individuale non verrà stipulato;

F) NON ESSERE STATA/O DESTITUITA/O, DISPENSATA/O, LICENZIATA/O, O DICHIARATA/O DECADUTA/O DA UN PUBBLICO IMPIEGO per persistente insufficiente rendimento o a seguito di procedimento disciplinare o per avere prodotto documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

G) GODIMENTO DEI DIRITTI CIVILI E POLITICI e, pertanto, non essere esclusa/o dall'elettorato politico attivo. Per i candidati non cittadini italiani e non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, il predetto requisito è riferito al paese di cittadinanza;

H) AVER ASSOLTO GLI OBBLIGHI DI LEVA MILITARE (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);

I) PATENTE DI GUIDA, di categoria B o superiore;

L) ASSOLVIMENTO TASSA DI CONCORSO pari ad euro 10,00 da effettuarsi mediante bonifico sul conto corrente IBAN IT94W0503453891000000020500.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione delle candidature e devono permanere al momento dell'assunzione, ad eccezione del requisito dell'età anagrafica.

ART. 3 TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto "Funzioni Locali" è costituito dallo stipendio tabellare, dall'indennità di comparto, dalla 13^a mensilità, dal trattamento economico accessorio, se dovuto, e da altri compensi o indennità contrattualmente previsti connessi alle specifiche caratteristiche della effettiva prestazione lavorativa. Tutti i compensi sono soggetti alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.

ART. 4 TERMINI E MODALITÀ' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

È possibile candidarsi alla presente selezione esclusivamente on-line, compilando il format di candidatura disponibile nel Portale del Reclutamento all'indirizzo www.inpa.gov.it - previa registrazione del candidato sullo stesso portale. All'atto della registrazione al portale, l'interessato compila il proprio Curriculum Vitae con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione, indicando quanto espressamente richiesto dall'art.4 D.P.R. 487/1994 come sostituito dal D.P.R. n.82/2023.

Ai sensi dell'art. 35-ter del Testo Unico sul Pubblico Impiego la registrazione al Portale è gratuita e può essere effettuata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione di cui all'articolo 64, commi 2- quater e 2-nonies, del D. Lgs. 82/2005 "Codice dell'amministrazione digitale" (Spid, Cie, Cns, Eidas).

L'iscrizione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento UE 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile

2016 e del Codice in materia di protezione dei dati personali di cui al d.lgs. 196/2003.

La domanda da parte dei candidati dovrà perentoriamente pervenire entro e non oltre le ore 23:59 del trentesimo giorno dalla data di pubblicazione del presente bando nella piattaforma inPA ovvero **entro e non oltre le ore 23:59 del 23/12/2023**. Si precisa che verranno escluse dalla procedura le domande inviate oltre i termini di scadenza appena descritti.

La data di presentazione on line della propria candidatura è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal portale del reclutamento "inPA", che allo scadere del termine ultimo di presentazione delle domande non permette più l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione.

Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii della domanda, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive di effetto.

I candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA), di cui alla Legge 170/2010, possono presentare esplicita richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento delle prove e, a tal fine, dovranno allegare alla propria domanda di partecipazione altresì idonea certificazione rilasciata da strutture del SSN o da specialisti e strutture dallo stesso accreditate.

Il concorrente dovrà altresì dichiarare il possesso dei titoli che diano diritto ad eventuali preferenze, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i, in questo caso dovrà allegare documentazione probante. Non verranno presi in considerazione titoli di preferenza non debitamente documentati. Non sono ammesse altre forme di produzione ed invio della domanda di ammissione.

La presentazione della domanda attraverso una modalità diversa da quelle sopra indicate comporta l'esclusione dalla procedura concorsuale.

La partecipazione alle procedure di cui al presente bando comporta l'esplicita e incondizionata accettazione delle norme stabilite nello stesso e delle norme contenute nel regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi vigente.

Ai sensi del D.P.R. 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 del citato D.P.R. 445/2000.

L'Ente si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive citate.

ART. 5 DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Il format di candidatura disponibile sul Portale del Reclutamento presenta una apposita sezione relativa agli "Allegati" in cui i candidati avranno cura di inserire:

- 1) eventuale apposita dichiarazione resa dalla Commissione Medico-Legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica che il candidato possiede diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA), ex art. 2 c. 2, D.M. 9/11/2021 con esplicita richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei temi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità. La mancata presentazione di tale documentazione varrà come rinuncia al corrispondente beneficio;
- 2) eventuale documentazione di equipollenza tra titoli di studio;
- 3) documentazione per eventuali titoli di precedenza e/o preferenza ai sensi dell'art. 5 D.P.R. n.487/1994;
- 4) ricevuta di pagamento della tassa di ammissione al concorso.

ART. 6 COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione Esaminatrice sarà costituita ai sensi del vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, che ne disciplina anche le modalità di funzionamento.

La Commissione provvederà a stabilire i criteri e le modalità di valutazione delle prove. Tali criteri saranno altresì resi pubblici sul sito istituzionale dell'Ente www.comune.bonatesopra.bg.it sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso – alla voce relativa alla presente selezione.

Per la valutazione di ciascuna delle prove la Commissione giudicatrice dispone, complessivamente dei seguenti punteggi:

- a) punti n.30 per prova scritta
- b) punti n.30 per prova pratica
- c) punti n.30 per prova orale.

Ogni prova d'esame si intende superata solo se verrà valutata dalla Commissione giudicatrice con un punteggio minimo di 21/30, pertanto conseguono l'ammissione alla prova successiva i candidati che abbiano riportato una votazione di almeno 21/30 nella prova precedente.

Ai candidati non sarà data comunicazione personale di ammissione o non ammissione alle prove d'esame, in quanto il relativo esito sarà reso pubblico, con valore di notifica, a tutti gli interessati, sul sito istituzionale dell'Ente www.comune.bonatesopra.bg.it sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso – alla voce relativa alla presente selezione.

ART. 7 MATERIE D'ESAME

La **prova scritta** consisterà in un compito a quiz a risposta multipla, costituito da 15 quiz con 3 possibili risposte, di cui 2 errate ed una esatta, vertente sul programma di seguito elencato:

- Nozioni in materia di sicurezza sul lavoro (con particolare riferimento al D. Lgs. 81/2008 e smi).
- Nozioni inerenti la manutenzione degli immobili comunali, edifici, sedi stradali e verde pubblico.
- Nozioni inerenti l'uso delle attrezzature per lavori manutentivi.
- Diritti e doveri dei dipendenti pubblici (D.P.R. 16 aprile 2013 n.62).
- Nozioni generali in materia di legislazione sugli Enti Locali (D. Lgs. 267/2000 e smi)

La **prova pratica** atta ad accertare le mansioni connesse al posto in concorso, consisterà nella realizzazione di alcune opere manutentive nell'ambito delle lavorazioni edili, di giardinaggio, elettriche, idrauliche anche con l'utilizzo di attrezzature tecniche e, in generale, di tecniche di costruzione, installazione, manutenzione e riparazioni murarie e stradali, a titolo esemplificativo e non esaustivo come di seguito rappresentato:

- carico e scarico materiale su automezzo;
- cenni sul corretto conferimento dei rifiuti;
- installazione di paletti e transenne parapetonali;
- installazione di segnali stradali verticali fissi;
- posizionamento di segnaletica di cantiere;
- chiusura buche con impiego di asfalto a freddo;
- manutenzione delle strade in materiale lapideo;
- attività di sanificazione e pulizia, con orario articolato in turni, anche con l'utilizzo di apposite attrezzature;
- piccoli interventi di manutenzione finalizzati al mantenimento degli impianti, degli arredi e del verde.
- impiego di attrezzature per operare da fabbro quali smerigliatrice, seghe, saldatrici, macchine e attrezzature da taglio, frese, etc.
- realizzazione e manutenzione carpenteria in legno;
- manutenzione ordinaria, anche con sostituzione di parti in materiali diversi (vetro, ferro, materie plastiche ecc), di infissi esistenti;
- taglio erba con tosatrice e decespugliatore;
- manutenzione e pulizia cimitero;
- chiusura loculi e montaggio lapidi;
- raccolta rifiuti abbandonati;
- montaggio e smontaggio pedana per spettacoli;
- tinteggiatura pareti, barriere, manufatti in legno;
- scelta ed installazione di componenti idraulici;
- semplice manutenzione di impianti idraulici in edifici pubblici.

La **prova orale, tramite colloquio**, verterà sulle materie oggetto della prova scritta nonché sulle competenze trasversali che si ritengono maggiormente strategiche (c.d. soft skills):

- materie oggetto della prova pratica, per ciascun ambito, sopra riportate;

- conoscenza dei normali mezzi d'opera ed attrezzature di lavoro;
- conoscenza delle norme in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro;
- conoscenza del codice di comportamento dipendenti pubblici;
- nozioni sul codice della strada;
- nozioni sull'ordinamento degli enti locali;
- valutazione delle competenze trasversali e relazionali (così dette *soft skills*) (vedi art. 1 "Contenuti professionali delle competenze richieste");
- accertamento della conoscenza di una lingua straniera a scelta tra inglese o francese;
- accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

ART. 8 DIARIO DELLE PROVE E MODALITA' DELLE COMUNICAZIONI

L'elenco degli ammessi e degli esclusi alle prove e tutte le ulteriori comunicazioni riguardo il presente concorso quali, sede di svolgimento delle prove, data e orario di convocazione, verranno comunicate ai candidati esclusivamente tramite affissione all'albo pretorio virtuale on line del Comune e pubblicazione sul sito internet all'indirizzo: www.comune.bonatesopra.bg.it sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso – alla voce relativa alla presente selezione.

Anche le eventuali variazioni di date, orario e/o sede di svolgimento delle prove saranno comunicate esclusivamente con le sopraindicate modalità.

Non saranno effettuate comunicazioni/convocazioni individuali.

Con le medesime modalità, al termine della valutazione di ciascuna prova verrà pubblicato l'elenco dei soli candidati ammessi alla prova successiva, con il relativo punteggio e l'indicazione del giorno e luogo di convocazione.

La pubblicazione delle date delle prove all'albo pretorio on line e sul sito web dell'Ente nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso, costituisce notifica ai candidati della convocazione, a tutti gli effetti di legge.

ART. 9 SVOLGIMENTO DEL CONCORSO

I candidati ammessi a sostenere le prove d'esame dovranno presentarsi nel luogo, giorno ed ora comunicati con le modalità stabilite muniti di valido documento di riconoscimento completo di foto, pena l'esclusione dal concorso. La mancata presentazione dei candidati alle prove d'esame verrà considerata quale rinuncia al concorso.

Le prove d'esame, che verteranno nelle materie indicate all'art. 7 "Materie d'esame", sono costituite da:

- **una prova scritta** consistente in un compito a quiz a risposta multipla, costituito da 15 quiz con 3 possibili risposte, di cui 2 errate ed una esatta nelle materie di cui all'art.7;
- **una prova pratica** alla quale accederanno coloro che avranno riportato nella prova scritta una votazione non inferiore a 21/30, consistente nella realizzazione di alcune opere manutentive nell'ambito delle lavorazioni edili, di giardinaggio, elettriche, idrauliche anche con l'utilizzo di attrezzature tecniche e, in generale, di tecniche di costruzione, installazione, manutenzione e riparazioni murarie e stradali, come da esempi riportati all'art.7;
- **una prova orale**, alla quale accederanno coloro che avranno riportato nella prova pratica una votazione non inferiore a 21/30, consistente in un colloquio sulle materie oggetto della prova scritta nonché sulle competenze trasversali che si ritengono maggiormente strategiche (c.d. *soft skills*). Si accerteranno contestualmente la presenza di conoscenze informatiche e di lingua straniera (inglese o francese). L'accertamento delle conoscenze informatiche e della lingua straniera darà luogo solo ad un giudizio in termini di idoneità/non idoneità, non concorrendo l'accertamento alla formazione del punteggio finale della prova orale, espresso in trentesimi.

ART. 10 GRADUATORIA E PREFERENZE A PARITÀ DI PUNTEGGIO

La graduatoria finale di merito verrà formulata dalla Commissione Esaminatrice sommando il voto

conseguito nelle singole prove.

La graduatoria finale di merito verrà approvata dal Responsabile dell'Area IV Tecnica I applicando, a parità di punti, i titoli di preferenza ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i. secondo l'ordine seguente:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscano di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- m) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
- n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
- o) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6;
- p) minore età anagrafica;

A parità di merito e di titoli di preferenza, la precedenza nella graduatoria è determinata:

- dalla minore età anagrafica;
- dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che la candidata o il candidato sia coniugata/o o meno;
- dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche (debitamente attestato).

L'Ufficio applicherà le preferenze e le riserve soltanto a coloro che le abbiano indicate nella domanda all'atto della presentazione della stessa.

Coloro che abbiano superato la prova orale dovranno far pervenire, entro il termine di giorni 15, eventualmente prorogabili, decorrenti dalla data della richiesta, i documenti redatti nelle apposite forme di cui al D.P.R. n. 445/00 artt. 19, 46 e 47, attestanti il possesso dei titoli di riserva e/o di preferenza, già indicati espressamente nella domanda, dai quali risulti, altresì, il possesso dei requisiti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso. Si precisa che le dichiarazioni sostitutive di certificazione relative ai titoli di riserva e/o preferenza, rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del T.U. n. 445/2000, devono contenere tutti gli elementi necessari affinché l'Amministrazione sia posta nella condizione di poter determinare con certezza il possesso del titolo, pena la mancata applicazione del titolo di riserva e/o preferenza.

Si applicano comunque anche per questa fattispecie le regole stabilite dall'art. 4, comma 4, D.P.R. 487/1994, relativamente alla dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del domicilio da parte della concorrente o del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici o

comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. La graduatoria finale di merito e delle vincitrici e dei vincitori sarà approvata con determinazione del Responsabile dell'Area IV Tecnica I. La graduatoria finale di merito è pubblicata all'Albo Pretorio on-line (www.comune.bonatesopra.bg.it), nonché sul sito internet all'indirizzo: www.comune.bonatesopra.bg.it sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso, per **15 giorni**, in forma integrale. Dalla data di pubblicazione decorre il termine per le eventuali impugnazioni. La graduatoria sarà altresì pubblicata sul Portale Unico del Reclutamento di cui all'art.35-ter del D. Lgs. n.165/2001.

La graduatoria finale, previo consenso degli idonei, potrà essere utilizzata dal Comune di Bonate Sopra anche per l'assunzione a tempo determinato, con orario full-time o part-time, o di personale della stessa categoria e profilo professionale.

La graduatoria potrà essere utilizzata da altri enti, se consentito dalle leggi vigenti nel tempo e dall'Ente titolare della procedura concorsuale.

ART.11 ASSUNZIONE IN SERVIZIO E VERIFICA DEI REQUISITI

La/il vincitrice/vincitore del concorso, entro 30 giorni dal ricevimento della comunicazione di assunzione e prima della stipulazione del contratto individuale di lavoro, dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato; in caso contrario dovrà presentare la dichiarazione di opzione per il nuovo posto.

La verifica delle dichiarazioni rese e del possesso dei requisiti dichiarati sarà effettuata prima di procedere all'assunzione nei confronti della/del vincitrice/vincitore del concorso. Il riscontro delle dichiarazioni mendaci o la mancanza dell'effettivo possesso dei requisiti comporterà l'esclusione dal concorso, nonché eventuali conseguenze di carattere penale.

L'Amministrazione potrà disporre in qualunque momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

Nell'ipotesi in cui all'atto dell'assunzione, la persona vincitrice risultasse aver riportato condanne penali o avere procedimenti penali in corso, l'Amministrazione si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità della stessa al lavoro, in relazione alla verifica della gravità del reato e della sua rilevanza in relazione al posto da ricoprire. Espletate le procedure di cui ai paragrafi precedenti e a seguito dell'esito positivo delle visite mediche, la persona vincitrice del concorso deve sottoscrivere il contratto individuale di lavoro ed assumere servizio alla data ivi indicata. Il termine per l'assunzione in servizio è altresì prorogato, a domanda, nei casi in cui le vigenti disposizioni di legge consentono o prevedono il collocamento in aspettativa o l'astensione dal servizio.

In ogni caso, l'assunzione sarà effettuata compatibilmente con quanto consentito dalla legislazione vigente al momento della medesima anche con riferimento alle disponibilità finanziarie dell'Ente.

La persona da assumere sarà tenuta a presentare tutti i documenti necessari e quant'altro richiesto a termini di Regolamento prima della firma del contratto individuale.

L'Amministrazione è tenuta a procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione/atto di notorietà ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/00.

Alle persone assunte non verrà concessa la mobilità verso altre Amministrazioni fino al raggiungimento di un'anzianità di servizio presso questo Ente di anni 5.

ART. 12 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

In relazione ai dati personali trattati dall'Ente, per la gestione della presente procedura, ai sensi degli artt.13 e14 del Reg. UE 2016/679 si informa che:

- il **TITOLARE DEL TRATTAMENTO** dei dati è il Comune di Bonate Sopra;
- il **RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI** è: Luigi Mangili all'indirizzo email: dpo-cloudassistance@pec.it.
- **BASE GIURIDICA E FINALITÀ DEL TRATTAMENTO:** le attività di trattamento dei dati personali richiesti all'interessata/o sono effettuati ai sensi dell'art. 6, paragrafo 1, lett. e) GDPR in quanto necessarie per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare; i dati personali relativi a condanne penali e reati sono trattati secondo quanto stabilito dall'art. 2-octies D. Lgs. 196/2003 e s.m.i. Nel rispetto dei principi di cui all'art. 5, par. 1 GDPR, il Titolare del trattamento, provvederà al trattamento dei dati personali forniti al momento dell'iscrizione alla procedura selettiva, esclusivamente per permettere lo svolgimento

della stessa, nel rispetto della normativa vigente in materia, e per il perseguimento delle seguenti finalità:

- a) accertamento della sussistenza dei requisiti richiesti per la ammissione e la partecipazione alla selezione;
- b) per la gestione della procedura concorsuale in tutte le fasi, compresa la pubblicazione della graduatoria e l'eventuale successiva assunzione in servizio;
- c) accertamento disabilità cronica o temporanea dell'interessata/o per eventuale utilizzo di agevolazioni durante le prove concorsuali;
- d) accertamento eventuali condanne penali.

Il conferimento dei dati personali per le finalità di cui alle lettere a), b) e d) è obbligatorio. Il conferimento dei dati personali di cui alla lettera c) è facoltativo, fermo restando che in assenza di tali dati l'Amministrazione non potrà garantire le agevolazioni previste dal bando durante le prove concorsuali;

• **DATI OGGETTO DI TRATTAMENTO:** i dati necessari al trattamento sono tutti quelli richiesti per il raggiungimento delle finalità su esposte, quali ad esempio: nome e cognome, luogo di nascita, codice fiscale, indirizzo di residenza/domicilio ecc, cittadinanza, dati di contatto, titoli di studio; inoltre, in situazioni specifiche, nell'ambito della gestione della selezione potranno essere raccolte particolari categorie di dati personali di cui all'art. 9 del GDPR inerenti: l'origine razziale e etnica (per cittadini extracomunitari e per lo status di rifugiato); la salute (es. presenza di disabilità, stato di gravidanza, etc.) per eventuale utilizzo di agevolazioni durante le prove concorsuali; particolari categorie di dati di cui all'art.10 del GDPR "dati personali relativi a condanne penali e reati"(per gli accertamenti richiesti dalla normativa vigente);

• **MODALITÀ TRATTAMENTO:** i trattamenti sono effettuati esclusivamente da parte del personale del Comune di Bonate Sopra, previamente formato e autorizzato allo svolgimento delle attività in relazione alle finalità sopra descritte, con modalità manuale, cartacea e informatizzata, mediante il loro inserimento in archivi cartacei e/o informatici. Il Titolare adotta misure tecniche e organizzative adeguate a garantire un livello di sicurezza idoneo rispetto alla tipologia dei dati trattati. Non verranno adottati processi decisionali automatizzati, compresa la profilazione, che comportino l'adozione di decisioni sulle persone; la comunicazione dei dati a terzi soggetti avviene sulla base di norme di legge o di regolamenti;

• **COMUNICAZIONE, DIFFUSIONE E TRASFERIMENTO DEI DATI:** I dati raccolti per le predette finalità potranno essere destinati anche ad altri soggetti, pubblici o privati, in aderenza ad obblighi di legge o a disposizioni regolamentari, ivi comprese le norme in materia di accesso ai documenti. Indicativamente le categorie di destinatari sono: membri delle Commissioni esaminatrici, altri Enti Pubblici con stipulazione di apposita convenzione per utilizzo della graduatoria; Amministrazioni certificanti in sede di controllo delle dichiarazioni sostitutive rese ai fini del D.P.R. n. 445/2000, Autorità giudiziarie, su loro richiesta. I dati inoltre, potranno essere destinati ad eventuali soggetti terzi che agiranno per conto del Titolare appositamente designati come Responsabili del Trattamento, ai sensi dell'art. 28 del GDPR. I dati personali, non saranno oggetto di diffusione a soggetti indeterminati, salvo che tale operazione sia prevista da disposizioni normative con particolare riguardo alle disposizioni in materia di trasparenza e pubblicità (Es. Graduatoria finale delle/dei vincitrici/vincitori e idonee/idonei).

• **CONSERVAZIONE DEI DATI:** i dati vengono conservati per la durata prevista dalla vigente normativa in materia di conservazione dati/documenti cartacei/digitali della pubblica amministrazione;

• **L'INTERESSATA/O HA DIRITTO** nei confronti del Titolare del trattamento: di chiedere l'accesso ai propri dati personali (art. 15 GDPR); di chiedere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento (artt. 16, 17, 18 GDPR); di opporsi al trattamento dei propri dati personali (art. 21 GDPR); alla portabilità dei dati (tale diritto sussiste solo se ricorrono le condizioni previste dall'art. 20 del GDPR); nel caso in cui ritenga che il trattamento dei propri dati personali sia effettuato in violazione di quanto previsto dal GDPR e dalla vigente normativa in materia, l'Interessata/o ha altresì diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo (Garante per la protezione dei dati personali) ai sensi dell'art. 77 del medesimo GDPR, ed eventualmente di proporre ricorso giurisdizionale nei confronti della stessa Autorità di controllo (art. 78 GDPR) e del Titolare (o della/del Responsabile)

del trattamento ai sensi dell'art. 79 GDPR.

ART. 13 NORME DI RINVIO E FINALI

In ottemperanza a quanto previsto all'art. 8 della legge 241/1990, si comunica che:

- la ricevuta di ricezione della domanda è da considerarsi istanza di avvio del procedimento e pertanto l'amministrazione non darà comunicazioni ulteriori rispetto a quanto previsto dalla normativa citata;
- il procedimento si concluderà entro sei mesi dalla data di pubblicazione del presente bando;
- la tutela giurisdizionale si attua davanti al Tribunale Amministrativo Regionale;
- il responsabile del procedimento è il Responsabile dell'Area IV tecnica I Arch. Giovanni Perico.

Per quanto non espresso si rinvia al DPR 445/2000, al D. Lgs. 165/2001 ed al Regolamento sulle modalità di reclutamento del personale.

Il Comune di Bonate Sopra si riserva la facoltà, insindacabile di revocare, sospendere o prorogare il concorso per motivi di pubblico interesse, come pure di non procedere all'assunzione a seguito di redazione della Graduatoria finale di merito.

UFFICI DI CONSULTAZIONE DEL BANDO DI CONCORSO E INFORMAZIONI

Area IV Tecnica I – Responsabile Arch. Giovanni Perico - Comune di Bonate Sopra – Piazza Vittorio Emanuele II, n.5 Tel.0354996150

ART. 14 ACCESSO AGLI ATTI

Ai sensi della L. 241/90 e successive modifiche e integrazioni si precisa che l'accesso agli atti è garantito dal Responsabile dell'Area IV Tecnica I Arch. Giovanni Perico.

IL RESPONSABILE DI AREA IV TECNICA 1

arch. Perico Giovanni

firma digitale

Misura di prevenzione PTPCT

Visto il Segretario generale

dott.ssa Giovanna Moscato

firma digitale