



COMUNE DI BONATE SOPRA

Provincia di Bergamo

Piazza Vittorio Emanuele II 5 – 24040 Bonate Sopra

P.I. 00246860167 – C.F. 82000950160

Prot. n.6872

Bonate Sopra, 19/05/2023

SERVIZIO PRE E POST SCUOLA 2023/2024

Si avvisa che sono aperte le iscrizioni ai Servizi di PRE e POST SCUOLA a.s. 2023/2024 - Scuola Primaria Giovanni XXIII e Scuola Primaria Beato Palazzolo.

I servizi sono disciplinati dal “Regolamento per i servizi di pre e post scuola” approvato con DCC n.13 del 08/04/2019, dalla DGC n.138 del 20/10/2022 e sono organizzati nel seguente modo:

- Pre scuola:
 - da lunedì a venerdì dalle ore 7,30 alle 8,30 a partire dal secondo giorno dell’inizio dell’anno scolastico e fino al termine dello stesso, secondo il calendario scolastico.
 - l’accesso è consentito sino a trenta minuti prima dell’inizio delle lezioni.
- Post-scuola:
 - Capoluogo: dura un’ora dal termine delle lezioni pomeridiane (da lunedì a venerdì).
 - fraz. Ghiaie: solo il venerdì dalle ore 12,30 alle ore 16,00.

NUMERO POSTI E ATTIVAZIONE SERVIZI PRE E POST SCUOLA

- Scuola Primaria Capoluogo: numero massimo di 45 posti. I servizi vengono attivati al raggiungimento di almeno 25 iscrizioni.
- Scuola Primaria fraz. Ghiaie: numero massimo di 35 posti. I servizi vengono attivati al raggiungimento di almeno 20 iscrizioni.

COSTO DEI SERVIZI: € 160,00 a servizio.

Il pagamento del Servizio dovrà essere corrisposto in un'unica soluzione entro la fine del mese di ottobre 2023. Non è prevista alcuna riduzione o rimborso del pagamento effettuato dovuto a ritiro/rinuncia dal Servizio, a frequenze ridotte (giornaliere, settimanali o mensili), pertanto la tariffa è corrisposta per intero, indipendentemente dalle giornate di effettiva fruizione.

CRITERI DI ACCESSO AL SERVIZIO: l’art.3 del Regolamento recita:

La domanda di iscrizione ai Servizi di pre e/o post scuola, da redigersi in conformità alla modulistica predisposta dagli uffici comunali, deve essere consegnata debitamente compilata presso l’Ufficio Protocollo del Comune di Bonate Sopra entro i termini indicati. La domanda è valida solo per l’anno scolastico di riferimento...

In caso di domande di iscrizione superiore ai posti disponibili il Comune procederà alla formazione di una apposita graduatoria, distinta per ciascun Servizio, in base ai seguenti criteri:

- | | |
|---|----------|
| a) alunno disabile in possesso di adeguata certificazione | punti 40 |
| b) alunno con entrambi i genitori conviventi lavoratori | punti 30 |
| c) alunno con l’unico genitore convivente lavoratore | punti 30 |
| d) alunno con entrambi i genitori conviventi di cui uno solo lavoratore | punti 10 |
| e) alunno iscritto al medesimo servizio nell’a.s. precedente | punti 10 |
| f) alunno con fratelli iscritti al medesimo servizio | punti 5 |
| g) alunno e genitori/genitore conviventi/e residenti in Bonate Sopra | punti 5 |

A parità di punteggio verrà considerato l’ordine cronologico di arrivo delle domande all’Ufficio Protocollo comunale. Coloro che dalla graduatoria rimangono esclusi dal servizio per superamento del numero massimo di iscritti e coloro che presentano la domanda di iscrizione fuori termine, saranno inseriti in apposita “lista d’attesa”. La graduatoria ha validità solo per l’anno scolastico considerato.

Le domande di iscrizione, aventi i requisiti richiesti, possono essere presentate anche nel corso dell’anno scolastico e saranno accolte compatibilmente con i posti disponibili.

Alla domanda di iscrizione dovrà essere allegata la dichiarazione del datore di lavoro attestante la condizione di lavoratore regolarmente assunto, mentre i lavoratori autonomi dovranno allegare apposita documentazione attestante tale condizione. Qualsiasi variazione dei dati dichiarati al momento

dell'iscrizione dovrà essere tempestivamente comunicata per scritto all'ufficio Pubblica Istruzione del Comune, che provvederà all'aggiornamento dei dati.

FREQUENZA: l'art.4 del Regolamento recita:

La frequenza del Servizio dovrà essere continuativa. L'alunno deve garantire il 70% di presenza mensile, il non raggiungimento di tale percentuale di presenza comporterà la perdita del diritto ad usufruire del servizio per l'intero anno scolastico e la cancellazione automatica dal servizio stesso. La clausola decadenziale non trova applicazione quando l'assenza è debitamente e formalmente motivata, nonché quando l'alunno è assente anche dalle lezioni scolastiche.

INTERRUZIONE DEI SERVIZI: l'art.11 del Regolamento recita:

Nel caso di sospensione dell'attività scolastica per scioperi ed assemblee del personale scolastico, o in caso di assenza degli Operatori, l'attività non verrà effettuata previa tempestiva informazione all'utenza.

CONTROLLI: ai sensi dell'art.71 del DPR 445/2000 e smi potranno essere effettuati idonei controlli per la verifica di quanto dichiarato nella domanda. Qualora dai suddetti controlli emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, si procederà ai sensi dell'art.75 "Decadenza dai benefici" e dell'art.76 "Norme penali" del medesimo DPR.

MODULISTICA: il "Regolamento per i servizi di pre e post scuola" e la domanda di iscrizione per l'a.s. 2023/2024 sono disponibili sul sito internet www.comune.bonatesopra.bg.it (on page).

DOCUMENTI OBBLIGATORI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA DI ISCRIZIONE:

- Dichiarazione del datore di lavoro attestante la condizione di lavoratore regolarmente assunto.
- Per i lavoratori autonomi: documentazione attestante tale condizione (iscrizione alla CCIAA, Albi Professionali, Associazioni di Categoria, etc.).

Con riferimento all'art.3 del Regolamento, si precisa che la richiesta di iscrizione non comporta l'accesso automatico al servizio.

La domanda di iscrizione con i relativi allegati dovrà essere consegnata all'Ufficio Protocollo Comunale ENTRO IL 05/07/2023, oppure inviata entro la stessa data tramite mail al seguente indirizzo: protocollo@comune.bonatesopra.bg.it

Informativa per il trattamento dei dati personali a norma del Regolamento UE 679/2016 e del Codice della Privacy italiano (D.Lgs. n.196/2003) come da ultimo integrato e modificato dal D.Lgs. n.101/2018.

I dati personali forniti e acquisiti con l'istanza sono trattati in modalità cartacea e informatica, nei modi e nei limiti necessari per perseguire la finalità di iscrizione ai servizi di pre e post scuola.

Titolare del trattamento dei dati: Comune di Bonate Sopra, P.zza V.Emanuele II, 5 – 24040 Bonate Sopra.

Responsabile Comunale della Protezione dei Dati Personali: dott. Luigi Mangili (dpo@cloudassistance.it).

Responsabile del trattamento dei dati: Responsabile dell'Area Amministrativa e altri soggetti appositamente designati ai sensi dell'art.2-quaterdecies del D.Lgs. n.196/2003 e smi.