



Comune di Bonate Sopra
Provincia di Bergamo

REGOLAMENTO COMUNALE

Approvato con
DCC n.48 del
30/10/2012
Modificato ed
integrato con DCC
n.19 del 04/06/2020

**REGOLAMENTO
PER L'ASSEGNAZIONE
DI BORSE DI STUDIO INTITOLATE A
"Monsignor Prof. Rinaldo Boccardini"**

PREMESSA

Il Comune di Bonate Sopra è stato beneficiario di un lascito del Canonico Monsignor Prof. Rinaldo Boccardini, destinato, in esecuzione della volontà testamentaria, all'assegnazione di borse di studio a studenti universitari meritevoli residenti in Bonate Sopra e frequentanti il terzo anno di corso.

Ritenuto di onorare nel miglior modo possibile la memoria del donatore, le borse di studio saranno intitolate a "*Monsignor Prof. Rinaldo Boccardini*".

Articolo 1 **Finalità**

L'intento della donazione è favorire tra i giovani del territorio, sempre particolarmente cari al donatore, lo studio e la ricerca che nobilitano la vita e, pur non avendolo essi conosciuto personalmente, ne conservino a lungo il ricordo, quale fulgido esempio di come l'anima della cultura possa diventare cultura dell'anima, per i giorni che furono, che sono, che saranno.

Le borse di studio devono stimolare i ragazzi ad un impegno massimo nello studio.

Articolo 2 **Destinatari delle borse**

Le borse sono assegnate ai migliori studenti iscritti al terzo anno dei corsi di laurea di 1° livello (triennale) o a ciclo unico presso le Università Statali nonché presso le Università non statali e gli Istituti Universitari con sede nelle varie regioni italiane, che rilasciano titoli di studio aventi valore legale e che abbiano comunque adottato nei loro piani di studi l'attribuzione di CFU (Crediti Formativi Universitari).

Il Comune di Bonate Sopra bandisce annualmente due borse di studio del valore di € 500,00 ciascuna: una riservata a corsi di laurea con indirizzo umanistico-sociale e l'altra a corsi di laurea con indirizzo scientifico-sanitario.

Articolo 3 **Bando e requisiti di partecipazione**

Il bando di concorso per l'assegnazione delle borse di studio, pubblicato ogni anno a cura dell'Ufficio Pubblica Istruzione, dovrà contenere tutte le indicazioni relative alla documentazione, al contenuto ed al termine di presentazione delle domande.

Possono partecipare al bando gli studenti iscritti al terzo anno di corso in possesso dei seguenti requisiti:

- aver superato l'85% degli esami previsti dal Piano degli Studi nei primi due anni del corso frequentato alla data di presentazione della domanda all'Ufficio Protocollo;
- non essere nella posizione di "studente fuori corso" e non aver ripetuto o interrotto gli anni accademici precedenti;
- essere residenti nel Comune di Bonate Sopra alla data del bando.

Articolo 4 **Domanda di partecipazione**

La modulistica da utilizzare per la presentazione della domanda è predisposta dai competenti uffici comunali e dovrà essere compilata in ogni sua parte. La domanda, da redigere in carta libera e resa in autocertificazione ai sensi del D.P.R. n.445/2000, dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo Comunale entro i termini di scadenza stabiliti nel bando, corredata dalla seguente documentazione:

- Piano degli Studi approvato;

- certificato attestante gli esami superati nei primi due anni di corso con i CFU accumulati e la relativa votazione;
- iscrizione al terzo anno di corso.

La documentazione presentata non sarà restituita.

In sostituzione dei documenti di cui al presente articolo è prevista l'autocertificazione ai sensi del DPR 28/12/2000, n.445.

Articolo 5

Motivi di esclusione

Costituiranno motivo di esclusione dal bando:

1. la mancanza della documentazione richiesta;
2. la mancanza della firma in calce alla domanda (se non si utilizza la firma digitale o la firma elettronica avanzata);
3. la presentazione della domanda all'Ufficio Protocollo oltre i termini indicati nel bando.

Sono considerate irregolarità sanabili le imperfezioni (per incompletezza o irregolarità sotto un profilo formale).

Articolo 6

Assegnazione borse

L'Ufficio Servizi Scolastici, previo esame della documentazione prodotta da ciascun concorrente, si pronuncia in primo luogo sull'ammissibilità degli aspiranti. Forma quindi una graduatoria provvisoria che sarà pubblicata all'Albo Pretorio Comunale e sul sito Internet e comunica l'esclusione agli interessati. Questi, entro 10 giorni dal ricevimento della comunicazione, possono presentare ricorso motivato al fine di un riesame dell'istanza.

Successivamente il Responsabile dell'Area, accertata la regolarità formale dell'operato dell'Ufficio, con propria determina approverà la graduatoria definitiva e aggiudicherà le borse di studio. La graduatoria definitiva sarà pubblicata all'Albo Pretorio Comunale e sul Sito Internet per giorni 30.

Articolo 7

Criteri di valutazione

Nella valutazione dei meriti per profitto verrà applicata la seguente formula:

Calcolo della Media Ponderata (MP):

$$MP = \frac{(V_1 * CFU_1) + (V_2 * CFU_2) + (V_3 * CFU_3) + \dots}{CFU_1 + CFU_2 + CFU_3 + \dots}$$

Dove:

V = voto conseguito in un singolo esame inserito nel Piano degli Studi approvato per l'anno accademico di riferimento. I voti con lode hanno un valore di 3 punti (30 e lode = 33).

CFU = Crediti Formativi Universitari dell'esame a cui è riferito il voto.

Solo in caso di parità nella valutazione dei meriti conseguiti di cui sopra, si prenderà in esame l'indicatore della situazione economica equivalente (ISEE) in corso di validità.

Articolo 8

Verifiche e sanzioni

Ai sensi dell'art.71, comma 1, del DPR n. 445/2000 il Comune effettuerà accurati controlli sia a campione sia in tutti i casi in cui vi siano fondati dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni rese dal richiedente in autocertificazione, eventualmente anche dopo aver erogato la borsa di studio. A tal fine il richiedente dovrà produrre tutta la documentazione che sarà richiesta.

Il Comune potrà svolgere con ogni mezzo a disposizione tutte le indagini che riterrà opportune sulla situazione familiare, reddituale e patrimoniale dei richiedenti sia confrontando i dati in possesso del sistema informativo del Ministero delle Finanze, anche in seguito a convenzione con lo stesso Ministero, sia attraverso gli archivi INPS, sia attraverso il coinvolgimento della Guardia di Finanza nell'ambito delle direttive annuali impartite dal Ministero delle Finanze per la programmazione dell'attività di accertamento.

Il Comune si riserva pertanto di acquisire d'ufficio agli atti istruttori i certificati attestanti il possesso dei requisiti dichiarati, senza alcun aggravio di spesa per i candidati.

Qualora si verificassero, dai controlli effettuati, dichiarazioni mendaci o non conformi al presente regolamento, verrà sospeso il beneficio richiesto, ovvero in caso fosse già erogato, l'assegnatario è tenuto alla sua restituzione.

Articolo 9

Trattamento dei dati

Il richiedente sottoscrivendo la domanda di partecipazione al bando di concorso, presta il consenso al trattamento di tutti i dati personali indicati e di quelli eventualmente acquisiti in sede di verifica, alla loro consultazione e diffusione per le finalità contenute nel presente Regolamento. Il Comune di Bonate Sopra si impegna a mantenere riservati i dati e le informazioni di cui venga in possesso, non li divulghi e non ne faccia oggetto di sfruttamento. I dati acquisiti saranno trattati con liceità e correttezza, nella piena tutela dei propri diritti e della riservatezza; saranno organizzati e conservati in archivi informatici e/o cartacei. Il Comune di Bonate Sopra è tenuto all'osservanza del D.Lgs. n.196/2003, così come integrato dal D.Lgs. n.101/2018, recante "*Disposizioni per l'adeguamento alla normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27/04/2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE*". Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Bonate Sopra. Il Responsabile del trattamento è il Responsabile dell'Area Amministrativa.