

AL SINDACO
Del Comune di BONATE SOPRA
Piazza Vittorio Emanuele II n° 5
20040 Bonate Sopra

**GESTIONE E CONCESSIONE IN USO GESTIONE E CONCESSIONE IN USO DEI CAMPI
DA BOCCE, DEI SERVIZI IGIENICI E DEGLI SPOGLIATOI SITI INVIA S. FRANCESCO
D'ASSISI N. 30**

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Il sottoscritto _____ nato a _____
(Prov. ____) il _____ C.F.: _____ residente nel
Comune di _____ alla via _____
n° _____ Prov. _____ Stato _____, in qualità di Legale Rappresentante
dell'Associazione Sportiva Dilettantistica _____, con sede
legale in _____ (Prov. ____) Via _____ n° _____
C. F./P. IVA _____ Tel.: _____, PEC (obbligatoria):

della quale è:

- ☐ TITOLARE
- ☐ PRESIDENTE
- ☐ SOCIO con potere di rappresentanza
- ☐ altro _____

CHIEDE

di partecipare alla presente procedura, avente ad oggetto la conduzione e manutenzione degli impianti di proprietà del Comune di seguito elencati:

- a) n.2 campi da bocce coperti con accesso da via San Francesco d'Assisi n.30;
 - b) n.2 locali bagno utenti e spogliatoi accessibili dal locale bar;
- e a tal fine, ai sensi degli articoli 46 e 47 e 77 bis del D.P.R. 28 dicembre 2000, n° 445, consapevole delle sanzioni penali previste dal successivo articolo 76 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

DICHIARA

1. di essere affiliato alla seguente Federazioni sportiva/Disciplina Sportiva Associata/Ente di promozione sportiva riconosciute dal CONI _____
_____;
2. di svolgere l'attività sportiva cui è destinato l'impianto;
3. che gli iscritti all'Associazione nell'ultimo anno di attività, almeno per il 50%, sono residenti a Bonate Sopra;
4. di impegnarsi, entro il termine di quindici giorni dalla sottoscrizione della concessione, a consegnare l'elenco nominativo degli iscritti all'associazione, unitamente a copia delle ricevute di pagamento della quota di iscrizione;
5. di non essere mai stato inadempiente rispetto agli obblighi assunti con l'Amministrazione Comunale in precedenti affidamenti di impianti sportivi comunali o di altro genere;
6. di non avere debito a qualunque titolo nei confronti dell'Amministrazione Comunale;
7. di non trovarsi nelle condizioni di incapacità a contrarre con la pubblica amministrazione, di cui agli artt. 120 e seguenti della Legge n° 689/81;
8. di conoscere ed accettare tutte le condizioni e le prescrizioni contenute nel bando e nel capitolato, nessuna esclusa;
9. di aver preso attenta visione dello stato di fatto degli impianti esistenti, ivi compresi tutti gli accessori, i materiali e le attrezzature di proprietà del Comune e di trovarli idonei all'uso;
10. di impegnarsi ad osservare le norme in materia di privacy di cui al Reg. UE 679/2016 e D. Lgs. 196 del 30.06.2003 e s.m.i; nonché di impegnarsi ad assumere gli obblighi previsti dall'art. 28 del Reg. UE 679/2016;
11. di aver preso visione dell'informativa sulla privacy allegata alla presente e pertanto di autorizzare, ai sensi del Reg. UE 679/2016 e del D. Lgs. n° 196/2003 e s.m.i., il Comune di Bonate Sopra al trattamento, alla conservazione e all'utilizzo dei dati forniti a corredo della documentazione per le finalità inerenti la concessione, nella consapevolezza che il loro trattamento e utilizzo sarà improntato a liceità e correttezza, a tutela dei diritti e nel rispetto della riservatezza dell'Associazione medesima e dei suoi organi;

Allegati:

- a) Copia atto costitutivo e statuto;
- b) Certificato di affiliazione, in corso di validità, alla Federazione Sportiva/Disciplina Sportiva Associata/Ente di promozione Sportiva riconosciuti dal C.O.N.I., relativamente alla disciplina per l'esercizio della quale è richiesto utilizzo degli impianti o dichiarazione sostitutiva di certificazione;

- c) Calendario delle attività e dell'utilizzo dell'impianto;
- d) Elenco degli iscritti all'associazione relativo alla stagione 2024/2025;
- e) Dichiarazione di assunzione di responsabilità, redatta secondo il modello allegato;
- f) Copia del documento di riconoscimento del sottoscrittore.

Luogo, data

TIMBRO E FIRMA PER ESTESO E LEGGIBILE

.....

DICHIARAZIONE DI ASSUNZIONE DI RESPONSABILITÀ

ai sensi degli art. 46 e 47 del DPR n° 445/2000 e s.m. ed. i. recante il Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo DPR, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate.

Il sottoscritto _____ nato a _____
(Prov.____) il _____ C.F.: _____ residente nel
Comune di _____ alla via _____
n° _____ Prov. _____ Stato _____, in qualità di Legale Rappresentante
dell'Associazione Sportiva Dilettantistica _____, con sede
legale in _____ (Prov. ____) Via _____ n° _____
C. F./P. IVA _____ Tel.: _____, PEC (obbligatoria):

DICHIARA

SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ, CONSAPEVOLE DELLE SANZIONI PENALI PREVISTE DALL'ART. 76 DEL DPR n° 445/2000, PER LE IPOTESI DI FALSITÀ IN ATTI E DICHIARAZIONI MENDACI IVI INDICATE DI IMPEGNARSI A QUANTO SEGUE:

- a) ad assumere l'impegno e l'obbligo di provvedere alla conduzione degli impianti e mantenerli in perfetto stato di conservazione e manutenzione, anche sotto il profilo igienico sanitario, garantendo la piena funzionalità ed efficienza degli stessi;
- b) ad usare gli impianti comunali, le attrezzature ed i servizi ivi esistenti con la massima cura e diligenza, in modo da restituirli, alla scadenza della concessione, nello stesso stato in cui sono stati concessi, salvo il deterioramento derivante dall'uso medesimo;
- c) a sistemare ordinatamente al termine delle esercitazioni le attrezzature usate nei locali e spazi appositi assegnati e a non installare attrezzi fissi o sistemare impianti che riducano la disponibilità degli spazi nelle strutture concesse e a riconsegnare l'impianto e le attrezzature funzionanti al termine del periodo d'uso;
- d) a segnalare immediatamente al Comune di Bonate Sopra tutte le circostanze e i fatti che possano pregiudicare il regolare svolgimento delle attività;
- e) a segnalare tempestivamente al Comune di Bonate Sopra ogni danno che si possa verificare a persone, strutture e/o attrezzi loro assegnati;
- f) ad assumere la piena responsabilità di tutti i danni che potrebbero eventualmente essere arrecati agli impianti ed alle attrezzature, limitatamente alla parte di essi strettamente concessa in uso;

- g) a rimettere in opera quanto danneggiato entro un tempo tecnicamente ragionevole;
- h) a sollevare il Comune di Bonate Sopra, quale proprietario degli impianti, da ogni responsabilità per danni a persone e cose, anche di terzi, che potrebbero verificarsi durante l'utilizzo degli impianti concessi in uso, tenendo indenne il Comune di Bonate Sopra da qualunque azione risarcitoria da responsabilità civile intentata da terzi;
- i) a contrarre idonea polizza assicurativa in favore dei propri associati contro eventuali rischi per danni e infortuni a persone e a cose che dovessero loro derivare dallo svolgimento dell'attività sportiva presso gli impianti comunali, di durata pari alla presente concessione;
- j) qualora si verificasse la necessità di interventi di riparazione e/o manutenzione straordinaria di carattere urgente e improcrastinabile, a comunicare immediatamente e in forma scritta l'evento al Comune di Bonate Sopra, con allegato il preventivo di spesa dell'intervento di riparazione, il cui importo sarà oggetto di rimborso solo previa autorizzazione all'esecuzione dei lavori e produzione di idonea documentazione fiscale;
- k) ad assumere a proprio carico le spese per la pulizia dei locali degli impianti e degli spazi;
- l) a sottoporre i propri aderenti a specifica visita medica al fine di accertare l'idoneità fisico-sanitaria degli stessi ad esercitare l'attività delle singole discipline sportive o ad assumere da parte degli atleti apposita certificazione medica di idoneità sportiva per le attività non competitive e di idoneità agonistica per quelle competitive;
- m) ad assicurare la presenza, durante l'esercizio della pratica sportiva o di qualsiasi altra attività anche extra sportiva, di un dirigente responsabile, munito di idoneo documento attestante la sua appartenenza all'Associazione richiedente;
- n) a munirsi di tutte le autorizzazioni prescritte dalle vigenti disposizioni per lo svolgimento sia delle manifestazioni sportive sia di quelle non sportive;
- o) a provvedere a proprie spese, in occasione di manifestazioni, ai servizi di guardaroba, biglietteria e relative verifiche, disciplina e controllo degli ingressi, sorveglianza, parcheggi e servizi d'ordine, servizio antincendio e servizio di autoambulanza e simili, ove prescritti;
- p) ad usare gli impianti comunali esclusivamente per gli scopi indicati nell'atto di concessione e a non concedere a terzi, ad alcun titolo e per nessun motivo, l'uso degli stessi impianti e delle attrezzature annesse e l'accesso ai locali non ricompresi nel suddetto atto;
- q) a non apportare trasformazioni, modifiche o migliorie agli impianti concessi senza il consenso scritto del Comune di Bonate Sopra;
- r) a mettere a disposizione, su richiesta dell'Amministrazione comunale, gli impianti e le attrezzature per attività, competizioni e gare o manifestazioni organizzate o promosse dalla stessa Amministrazione, dalle Scuole o da altre Associazioni;

- s) a corrispondere al Comune di Bonate Sopra il canone negli importi, termini e modalità come stabilito all'art.10 del capitolato approvato con DGC n.142 del 23/10/2025.
- t) a costituire un deposito cauzionale, pari a euro 500,00 da depositare al momento della sottoscrizione dell'atto di concessione a garanzia e per l'osservanza di tutte le clausole della concessione stessa che verrà escussa in caso di inadempimento dal Comune di Bonate Sopra.

Bonate Sopra

Firma del Presidente o Legale Rappresentante

Comune di BONATE SOPRA

Provincia di Bergamo (Bg)

piazza Vittorio Emanuele II, 5

24040 Tel. 0354996110 [email: comune.bonatesopra.bg@halleycert.it](mailto:comune.bonatesopra.bg@halleycert.it).

Informativa

A norma del Regolamento UE 679/2016 e

del Codice della Privacy italiano, come da ultimo modificato dal d.lgs. 101/2018

Ai sensi e per gli effetti dell'Articolo 13 del REGOLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, informiamo che il Comune, in qualità di Titolare del trattamento, tratta i dati personali da Lei forniti per iscritto o verbalmente e liberamente comunicati (Art. 13.1.a Regolamento 679/2016/UE). Il Comune garantisce che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'Interessato, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

1. Data Protection Officer (DPO) / Responsabile della Protezione dei dati (RPD) (Art. 13.1.b Regolamento 679/2016/UE)

Questa amministrazione ha nominato Responsabile Comunale della Protezione dei Dati Personali, a cui gli interessati possono rivolgersi per tutte le questioni relative al trattamento dei loro dati personali e all'esercizio dei loro diritti derivanti dalla normativa nazionale e comunitaria in materia di protezione dei dati personali:

- *CloudAssistance di Luigi Mangili*
- *Via San Vincenzo de' Paoli 9 – 24023 Clusone (BG)*
- *Indirizzo mail/PEC: dpo-cloudassistance@pec.it*
- *Telefono: 800 121 961*

2. Finalità del Trattamento (Art. 13.1.c Regolamento 679/2016/UE)

Tutti i dati personali e sensibili comunicati dal soggetto Interessato, sono trattati dal Titolare del trattamento sulla base di uno o più dei seguenti presupposti di liceità:

- erogazione di servizi richiesti espressamente dall'Interessato (Art. 6.1.a Regolamento 679/2016/UE);
- rispondere ad un obbligo di legge (Art. 6.1.c Regolamento 679/2016/UE);
- esercitare un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri (Art. 6.1.e e Art. 9.2.g Regolamento 679/2016/UE);
- il trattamento è necessario per la salvaguardia degli interessi vitali da parte dell'interessato o di un'altra persona fisica (Art.6.1.d e Art. 9.2.c Regolamento 679/2016/UE).

In elenco, le finalità per cui i dati personali dell'Interessato verranno trattati:

- inserimento nelle anagrafiche e nei database informatici dell'Ente;
- gestione di obblighi di natura contabile, fiscale e delle normative di settore;
- gestione del servizio richiesto dall'Interessato;
- rendicontazione nei confronti degli enti ai quali la normativa riconosce poteri di monitoraggio e controllo nei confronti del Comune;
- ottemperare ad ulteriori ed eventuali specifiche richieste dell'Interessato.

3. Eventuali destinatari o eventuali categorie di destinatari dei dati personali (Art. 13.1.e Regolamento 679/2016/UE)

I dati personali dell'Interessato, nei casi in cui risultasse necessario, potranno essere comunicati (con tale termine intendendosi il darne conoscenza ad uno o più soggetti determinati):

- ai soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria, comunitaria, nonché di contrattazione collettiva (secondo le prescrizioni del Regolamento per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari approvato dall'Ente);
- ai soggetti ai quali la comunicazione dei dati personali risulti necessaria o comunque funzionale alla gestione di servizi richiesti nei modi e per le finalità sopra illustrate;

- agli uffici postali, a spedizionieri ed a corrieri per l'invio di documentazione e/o materiale;
- ad istituti bancari per la gestione d'incassi e pagamenti derivanti dall'esecuzione dei contratti.

Si rende edotto l'Interessato che il conferimento dei dati personali oggetto della presente informativa risulta essere necessario al fine di poter erogare nel modo corretto i servizi richiesti dallo stesso. Nell'eventualità in cui tali dati non venissero correttamente forniti non sarà possibile soddisfare le richieste dell'Interessato. Si comunica che verrà richiesto specifico ed espresso consenso nell'eventualità in cui si verificasse la necessità di una comunicazione di dati a soggetti terzi non espressamente indicati. I dati personali relativi allo stato di salute, la vita sessuale, i dati genetici ed i dati biometrici non vengono in alcun caso diffusi (con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati).

4. Criteri utilizzati al fine di determinare il periodo di conservazione (Art. 13.2.a Regolamento 679/2016/UE)

Il Comune dichiara che i dati personali dell'Interessato oggetto del trattamento saranno conservati per il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dei Comuni Italiani (ANCI 2005) e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.

5. Diritti dell'interessato (Art. 13.2.b Regolamento 679/2016/UE)

Si comunica che, in qualsiasi momento, l'Interessato può esercitare:

- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 15 Reg. 679/2016/UE, di poter accedere ai propri dati personali;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 16 Reg. 679/2016/UE, di poter rettificare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 17 Reg. 679/2016/UE, di poter cancellare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 18 Reg. 679/2016/UE, di poter limitare il trattamento dei propri dati personali;
- diritto di opporsi al trattamento, ex Art. 21 Reg. 679/2016/UE;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, solamente nei casi previsti all'art. 20 del reg. 679/2016/UE, che venga compiuta la trasmissione dei propri dati personali ad altro soggetto.

6. Diritto di presentare reclamo (Art. 13.2.d Regolamento 679/2016/UE)

Si rende noto all'Interessato che ha il diritto di proporre reclamo ad un'autorità di controllo.