

**AVVISO PUBBLICO PER L'ASSEGNAZIONE DI N. 10 CONCESSIONI ANNUALI DI POSTEGGIO
NELLA FIERA MADONNA DELLE GHIAIE DEL 13 MAGGIO 2026.**

IL RESPONSABILE DELL'AREA V

In esecuzione della propria determinazione n.154/RG del 18.03.2026 ad oggetto "Approvazione avviso pubblico per l'assegnazione delle concessioni annuali di posteggio nella Fiera Madonna delle Ghiaie del 13 maggio 2026";

Visto il D. Lgs. 31/03/1998 n. 114;

Vista la L.R. 2 febbraio 2010 n. 6 (Testo Unico delle leggi in materia di commercio e fiere);

Vista La DGR Lombardia n. XI/4054 del 14/12/2020 ad oggetto "*Disposizioni attuative della disciplina del commercio su aree pubbliche ai sensi degli articoli 17, comma 3 e 23, comma 1 bis della L.R. 2 febbraio 2020 n. 6 (Testo Unico delle leggi regionali in materia di commercio e fiere) e criteri da applicare alle procedure di rinnovo delle concessioni di aree pubbliche ai fini dell'esercizio di attività artigianali, di somministrazione di alimenti e bevande e di rivendita di quotidiani e periodici: Recepimento delle Linee guida del Ministero dello Sviluppo economico del 25 novembre 2020 e sostituzione della DGR 6 luglio 2020 n. 3338 e della DGR 13 giugno 2016 n. 5296*", come modificata con DGR 14 marzo 2022 - n. XI/6110.

RENDE NOTO

È indetta la procedura di selezione per l'assegnazione di numero 10 (dieci) concessioni annuali di posteggio per il commercio su aree pubbliche:

- nr. 6 (sei) di tipo alimentare;
- nr. 4 (quattro) di tipo non alimentare;

in occasione della fiera Madonna delle Ghiaie del 13 maggio 2026, che si svolge in via C. Carsana, dalle ore 8.00 alle ore 23.00, secondo la planimetria allegata al presente avviso, di cui forma parte integrante e sostanziale.

1. DURATA DELLA CONCESSIONE

1. La concessione annuale ha validità limitata al giorno di svolgimento della fiera.

2. ASSEGNAZIONE DELLE CONCESSIONI DI POSTEGGIO

1. Le concessioni sono assegnate in relazione ad ogni singolo posteggio mediante la formazione di una graduatoria.
2. Sono messe a bando le concessioni relative a tutti i posteggi esistenti al momento della pubblicazione del presente bando.
3. La collocazione e l'installazione delle singole attività dovrà avvenire nel rispetto delle indicazioni impartite dal competente Comando di Polizia Locale.

3. CRITERI DI ASSEGNAZIONE DELLE CONCESSIONI

1. La redazione della graduatoria è effettuata sulla scorta dei seguenti criteri di priorità:

a) **Anzianità dell'esercizio dell'impresa**, comprovata dalla durata dell'iscrizione nel registro delle imprese, quale impresa attiva per il commercio su aree pubbliche; l'anzianità è riferita a quella del soggetto titolare al momento della partecipazione al bando sommata a quella dell'eventuale dante causa.

Punteggi:

- Anzianità di iscrizione fino a 5 anni = punti 40
- Anzianità di iscrizione maggiore di 5 anni e fino a 10 anni = punti 50
- Anzianità di iscrizione oltre i 10 anni = punti 60

b) **Anzianità acquisita nella fiera** al quale si riferisce la selezione: **40 punti**. Il punteggio relativo all'anzianità acquisita viene assegnato all'operatore che ha maturato il maggior numero di presenze nelle ultime tre edizioni della fiera.

c) **Presentazione del certificato di regolarità contributiva (Durc)** da parte dell'impresa partecipante = punti 3

2. In via residuale, in caso di parità di punteggio, la domanda è valutata in base al maggior numero di presenze nella fiera negli ultimi cinque anni. In caso di ulteriore parità, l'istanza è valutata in base all'ordine cronologico di presentazione della domanda.

4. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI SELEZIONE

1. Possono partecipare alla selezione le persone fisiche, le società di persone, di capitali o cooperative regolarmente costituite purché in possesso dei requisiti per l'esercizio dell'attività commerciale di cui all'art. 71 del D. Lgs. 26/03/2010 n. 59 e s.m.i., titolari di autorizzazione per l'esercizio del commercio su aree pubbliche.

2. È altresì richiesto l'assolvimento degli obblighi connessi all'istituto della carta d'esercizio e dell'attestazione annuale, ai sensi dell'art. 21 L.R. 6/2010, per gli operatori già in possesso di autorizzazione amministrativa per il commercio su aree pubbliche. La carta d'esercizio deve essere posseduta anche dagli operatori di altra Regione che esercitano in Lombardia su posteggio nei mercati o nelle fiere. In questo caso, la carta d'esercizio deve riportare solo le indicazioni relative ai mercati lombardi. La carta d'esercizio non è invece, richiesta agli operatori che esercitano in Lombardia con autorizzazione per l'esercizio del commercio itinerante rilasciata da un Comune di un'altra regione italiana. L'attestazione annuale deve essere posseduta da tutti gli operatori che svolgono l'attività in Lombardia, sia su posteggio che in forma itinerante, anche se titolari di autorizzazione rilasciata da un Comune appartenente ad altra Regione italiana.

5. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

1. Le domande per l'assegnazione dei posteggi oggetto della presente selezione, in bollo da € 16,00=, devono essere inoltrate al Comune, pena l'esclusione dalla selezione, tramite il portale telematico del Suap (Sportello Unico Attività Produttive) raggiungibile al seguente indirizzo www.impresainungiorno.gov.it, secondo le modalità ivi indicate (selezionare il servizio telematico

"compila una pratica" e quindi *"vai al front office di compilazione pratica"*. L'applicativo chiederà per prima cosa di assegnare una descrizione alla pratica.

Nel riquadro *"compila una nuova pratica"*, in corrispondenza della voce *"descrizione della pratica"*, si raccomanda di inserire esclusivamente la dicitura: ***"Selezione fiera Madonna delle Ghiaie 2026"***.

La stessa dicitura andrà inserita più avanti come *"Oggetto della pratica"*. Successivamente il programma porta alla pagina **scelta settore attività**. Di seguito il percorso da seguire per la compilazione della domanda: ***"commercio (Ateco da 45 a 47)>commercio al dettaglio in area pubblica>domanda di partecipazione al bando per l'assegnazione di concessione di posteggio in scadenza>domanda di assegnazione concessioni per il commercio su aree pubbliche>domanda per posteggio nelle fiere"***).

Non saranno prese in esame istanze presentate con altre modalità di trasmissione.

2. Le domande devono essere inoltrate entro il termine perentorio del 10/04/2026.

3. Le domande inviate oltre il termine non produrranno alcun effetto, saranno considerate irricevibili e non daranno titolo ad alcuna priorità per il futuro.

4. È consentito presentare più domande per posteggi diversi, fatta salva l'assegnazione nel limite massimo di posteggi consentito allo stesso soggetto ai sensi dell'art. 23 comma 11 bis della L.R. n. 6/2010. Il criterio di cui al punto 3 lett. b) è conteggiato ai fini dell'attribuzione di un solo posteggio.

6. CONTENUTO DELLA DOMANDA

1. La domanda deve contenere:

- Dati anagrafici del richiedente;
- Codice fiscale/Partita Iva;
- Numero e data d'iscrizione nel registro delle Imprese per l'esercizio del commercio su aree pubbliche;
- Estremi dell'autorizzazione amministrativa per l'esercizio del commercio su aree pubbliche;
- Autocertificazione resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 sul possesso dei requisiti morali e, se previsti, professionali di cui all'art. 71 del D.Lgs. n. 59/2010 e s.m.i. del titolare o del legale rappresentante, dei soci e del preposto, se presente;
- Indicazione del numero identificativo della carta d'esercizio e dell'attestazione annuale;
- Consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del d.lgs. n. 196/2003.

2. Alla domanda devono essere allegati i seguenti documenti:

- Copia del documento d'identità in corso di validità del/i dichiarante/i;
- Copia del permesso di soggiorno in corso di validità per i cittadini extra UE (se il permesso di soggiorno scade entro 30 giorni, occorre allegare copia della ricevuta della richiesta di rinnovo).
- Procura speciale per la sottoscrizione e/o presentazione della domanda di partecipazione tramite intermediario incaricato.
- Ricevuta di pagamento dei diritti di segreteria (a mezzo Avviso PagoPa) secondo il tariffario pubblicato sul portale telematico Suap.

3. Si avvisa che nel caso in cui la domanda contenga false o mendaci dichiarazioni, fatte salve le sanzioni previste dal Codice Penale, verrà annullata d'ufficio ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

7. CAUSE DI ESCLUSIONE

1. Comporta l'esclusione dal concorso:

- L'inoltro della domanda oltre il termine perentorio di cui all'art. 5 del presente bando e con le modalità diverse da quelle indicate;
- L'omissione della firma digitale;
- La mancata autocertificazione del possesso dei requisiti morali per l'esercizio dell'attività da parte del titolare dell'impresa individuale/legale rappresentante della società;
- In caso di società, la mancata autocertificazione del possesso dei requisiti morali da parte dei soci con poteri di amministrazione;
- La mancanza dei documenti di cui al precedente art. 6 comma 2;
- L'omissione, l'illeggibilità e la non identificabilità di uno degli elementi identificativi del richiedente;
- La presentazione della domanda con modalità diverse da quelle indicate nel bando (art. 5).

2. L'Amministrazione si riserva, in sede di istruttoria, la facoltà di richiedere eventuali integrazioni alle domande presentate purché complete dei requisiti minimi di ammissibilità.

8. GRADUATORIA

1. La graduatoria di assegnazione dei posteggi è pubblicata all'albo on line del Comune entro il 30.04.2026. Avverso la graduatoria possono essere presentate osservazioni entro i 5 (cinque) giorni successivi alla pubblicazione. Il Comune si pronuncia entro i successivi 5 giorni.

2. L'Amministrazione si riserva la facoltà di sostituire gli operatori che risulteranno rinunciari con quelli che seguiranno nella graduatoria definitiva, secondo l'ordine della stessa.

3. Qualora lo stesso soggetto giuridico risulti assegnatario di un numero di posteggi superiore al limite fissato dall'art. 23, comma 11 bis, della L.R. n. 6/2010, dovrà rinunciare a uno o più dei posteggi assegnati comunicandolo al Comune entro 5 (cinque) giorni dalla pubblicazione della graduatoria. In mancanza di tale comunicazione, il Comune procede d'ufficio a revocare il numero dei posteggi in esubero mediante sorteggio e ad assegnarli al soggetto che segue nella graduatoria di assegnazione dei posteggi.

Il rilascio della concessione è subordinato all'avvenuto pagamento del canone patrimoniale unico di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria di cui all'art. 1, commi da 816 a 847, della legge di Bilancio 2020 (ex Tassa Occupazione Spazi e Aree Pubbliche - Tosap), e non è previsto alcun rimborso qualora l'operatore, per sua volontà, non dovesse successivamente partecipare all'evento e/o dovesse rinunciare al posteggio ad esso assegnato in graduatoria per qualsiasi motivo.

9. INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL Reg. UE 2016/279

1. La titolarità del trattamento dei dati è dell'Amministrazione Comunale. Ogni singolo trattamento sarà eseguito sotto la responsabilità diretta di soggetti, a ciò appositamente designati a mente dell'art. 2 quaterdecies del Codice della Privacy italiano, come integrato dal D.lgs. 101/2018.

Questa amministrazione ha nominato *Responsabile Comunale della Protezione dei Dati Personali*, a cui gli interessati possono rivolgersi per tutte le questioni relative al trattamento dei loro dati personali e all'esercizio dei loro diritti derivanti dalla normativa nazionale e comunitaria in materia di protezione dei dati personali: Luigi Mangili *Via San Vincenzo de' Paoli 9 - 24023 Clusone (BG)*Indirizzo mail/PEC: dpo-cloudassistance@pec.it.

I dati sono trattati in modalità cartacea, quando sono raccolti in schedari debitamente custoditi, o Informatica, mediante memorizzazione in un apposito data-base, gestito con apposite procedure informatiche. In entrambi i casi l'accesso è riservato al solo personale appositamente designato del trattamento. La raccolta di questi dati personali è per questa Amministrazione Comunale obbligatoria, in quanto trattasi di un trattamento di dati personali effettuato per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri a mente dell'art. 2-ter del Codice della Privacy italiano, come integrato dal D.lgs. 101/2018. Un eventuale rifiuto al conferimento volontario dell'interessato determina l'obbligo dell'acquisizione d'ufficio del dato. I dati raccolti non possono essere ceduti, diffusi o comunicati a terzi, che non siano a loro volta una Pubblica Amministrazione, o aziende nominate quali responsabili esterni ai sensi dell'art.28 e seguenti del Regolamento generale sulla protezione dei dati (RGDP UE-2016/679), salvo le norme speciali in materia di certificazione ed accesso documentale o generalizzato. Per ogni comunicazione del dato a terzo che non sia oggetto di certificazione obbligatoria per legge o che non avvenga per finalità istituzionali nell'obbligatorio scambio di dati tra PA, l'interessato ha diritto a ricevere una notifica dell'istanza di accesso da parte di terzi e in merito alla stessa di controdedurre la sua eventuale contrarietà al trattamento. Rispetto alla eventuale raccolta e all'archiviazione di dati personali appartenenti a particolari categorie (già definiti come "*sensibili*") o dati genetici e biometrici o dati relativi a condanne penali e reati (art. 9 e 10 del Reg. UE), dette operazioni saranno eseguite solo con la più stretta osservanza delle norme di riferimento. A seguito della consultazione del sito istituzionale di questa amministrazione è possibile che avvenga la raccolta automatica di dati personali, ma mai questi dati potranno servire all'identificazione dei cittadini, senza il loro previo consenso espresso. Detti trattamenti automatizzati per mezzo dell'utilizzo del sito web istituzionale sono impliciti nell'uso dei protocolli di comunicazione di Internet.

2. I dati personali raccolti saranno trattati e diffusi anche con strumenti informatici:

- a) Nell'ambito del procedimento per il quale gli stessi sono stati raccolti;
- b) In applicazione delle disposizioni sulla pubblicazione degli atti ai sensi della legge n. 241/1990;

3. I dati potranno essere, inoltre, comunicati, su richiesta, nell'ambito del diritto di informazione e accesso agli atti e nel rispetto delle disposizioni di legge ad esso inerenti.

4. Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria; in caso di rifiuto non sarà possibile procedere all'accettazione della pratica.

10. DISPOSIZIONI FINALI

1. Per tutto quanto non previsto dal presente avviso si rinvia alla normativa statale e regionale vigente, nonché al Regolamento comunale per la disciplina del commercio su aree pubbliche.

3. Il presente bando è pubblicato all'albo pretorio on line del Comune, sul sito internet www.comune.bonatesopra.bg.it e inviato, ai sensi del paragrafo 3.2, comma 6 della DGR 14.12.2020, n. 4054, alle Associazioni di categoria.

Per informazioni Ufficio commercio – mail marta.broggi@comune.bonatesopra.bg.it

Allegati:

- Planimetria dell'area.

Dalla Residenza Comunale,

Il Responsabile dell'Area V

Marta Broggi