



# COMUNE DI BONATE SOPRA

Provincia di Bergamo

**MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'AFFIDAMENTO IN CONVENZIONE, IN REGIME DI UTILIZZO NON ESCLUSIVO DELLA GESTIONE E DELL'USO DEL BOCCIODROMO COMUNALE SITO IN VIA SAN FRANCESCO D'ASSISI N. 30 – IMPIANTO PRIVO DI RILEVANZA ECONOMICA.**

## AVVISO PUBBLICO

§§§

IL RESPONSABILE DELL'AREA I COMUNITÀ E AFFARI GENERALI

Visto l'art. 6 del D. Lgs. n. 38/2021;

in esecuzione della D.G.C. n. 78 del 09/07/2026 ad oggetto "Atto di indirizzo per l'affidamento della gestione del bocciodromo comunale e del campo da tamburello - Impianti privi di rilevanza economica" e della Determinazione n. 359 Reg. Gen. del 15/07/2026 ad oggetto "Approvazione avviso pubblico per manifestazione di interesse per l'affidamento in convenzione, in regime di utilizzo non esclusivo, della gestione e dell'uso del bocciodromo comunale sito in via San Francesco d'Assisi n. 30 – Impianto privo di rilevanza economica.";

## RENDE NOTO CHE

il Comune di Bonate Sopra intende acquisire manifestazioni di interesse da parte di associazioni e società sportive dilettantistiche, enti di promozione sportiva, discipline sportive associate e federazioni sportive nazionali, finalizzate all'individuazione del soggetto cui affidare, mediante convenzione e in regime di utilizzo non esclusivo, la gestione e l'uso del bocciodromo comunale sito in via San Francesco d'Assisi n. 30.

L'affidamento avrà durata di anni uno con decorrenza dall'01 settembre 2026 e scadenza al 31 agosto 2027 e riguarderà il seguente complesso sportivo:

- a) n. 2 campi da bocce;
- b) n. 2 locali servizi e spogliatoi accessibili dal locale bar.

Trattandosi di impianto sportivo privo di rilevanza economica, la procedura di affidamento si terrà nel rispetto dei soli principi dettati dal Titolo I della parte I del libro I del D. Lgs. n. 36/2023, in applicazione delle linee di indirizzo stabilite con la deliberazione di Giunta Comunale sopra segnata.

§§§

## **1) AMMINISTRAZIONE PROCEDENTE**

DENOMINAZIONE: Comune di Bonate Sopra

INDIRIZZO: Piazza Vittorio Emanuele II n. 5, 24044 Bonate Sopra

PEC: comune.bonatesopra.bg@halleycert.it

R.U.P.: Dott.ssa Valentina Mandelli, Responsabile dell'Area I Comunità e Affari Generali

## **2) OGGETTO**

La selezione è finalizzata ad individuare un soggetto in grado di garantire un utilizzo ottimale del bocciodromo comunale, così costituito:

- a) n. 2 campi da bocce;
- b) n. 2 locali servizi e spogliatoi accessibili dal locale bar.

Gli immobili e le attrezzature sono affidati nello stato di fatto in cui si trovano alla data di consegna della struttura.

Alla consegna sarà redatto, congiuntamente tra le parti, apposito verbale di consistenza dei beni mobili ed immobili affidati, che verrà allegato al contratto convenzionale.

## **3) FINALITA'**

L'Amministrazione comunale riconosce lo sport quale fondamentale strumento di crescita educativa, inclusione sociale, promozione della salute, aggregazione e partecipazione attiva della comunità locale.

Con il presente avviso il comune di Bonate Sopra intende garantire la continuità della funzione sociale, educativa e sportiva del bocciodromo comunale di Via San Francesco d'Assisi n. 30, mantenendone la prevalente destinazione alla pratica delle bocce e favorendone il pieno utilizzo da parte della collettività.

L'affidamento è finalizzato, in particolare, a:

- promuovere la pratica sportiva;
- favorire l'accesso allo sport da parte di bambini, ragazzi e giovani;
- valorizzare l'impianto quale luogo di aggregazione e socializzazione per la comunità locale;
- sostenere iniziative sportive, educative e ricreative di interesse pubblico;
- garantire una gestione efficiente, sicura e continuativa della struttura;
- incentivare forme di collaborazione tra l'Amministrazione comunale e il mondo associativo sportivo del territorio.

Il presente avviso ha carattere esclusivamente esplorativo e non comporta l'instaurazione di posizioni giuridiche, obblighi negoziali o vincoli per l'Amministrazione comunale, che si riserva la facoltà di sospendere, modificare, revocare o non dare seguito alla procedura in qualsiasi momento, senza che i soggetti interessati possano avanzare pretese o rivendicazioni di alcun genere.

## **4) SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE**

Possono presentare la propria disponibilità alla gestione tutte le società e associazioni sportive dilettantistiche, enti di promozione sportiva, discipline sportive associate e federazioni sportive nazionali che nel proprio Atto costitutivo o Statuto hanno come finalità l'esclusivo esercizio di attività sportiva senza finalità di lucro.

Tutti i soggetti che intendono presentare dichiarazione di manifestazione di interesse devono dimostrare di essere in grado di gestire l'impianto in modo professionale, garantendo un servizio di qualità in linea con gli obiettivi del Comune; in ogni caso ed a pena di esclusione, devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- iscrizione al Registro Nazionale delle Attività Sportive Dilettantistiche;
- Statuto conforme alle normative vigenti per i soggetti appartenenti all'associazionismo sportivo dilettantistico;
- non trovarsi in nessuna delle cause di esclusione o comunque interdittive a contrarre con la Pubblica Amministrazione di cui agli artt. 94 e 95 del D. Lgs. n. 36/2023;
- non avere liti pendenti nel settore sportivo o situazioni debitorie con l'Amministrazione comunale, al momento della presentazione dell'istanza;
- non avere ricevuto diffide dall'Amministrazione comunale, per comportamenti non adeguati al particolare servizio da svolgere.

## **5) CANONE ANNUO E CAUZIONE**

È dovuto un canone annuo, in relazione all'assenza dello scopo di lucro dell'associazione sportiva gestore e all'affiliazione al Coni o ad Enti di promozione sportive, il cui importo non potrà essere inferiore a €. 2.400,00.

Il canone dovrà essere corrisposto al Comune di Bonate Sopra con le seguenti modalità:

- entro il 30 novembre 2026 per la quota corrispondente al periodo Settembre/Dicembre;
- entro il 31 luglio 2027 per la quota corrispondente al periodo Gennaio/Agosto.

L'affidatario si impegna a costituire altresì un deposito cauzionale, pari a €. 500,00, da depositare al momento della sottoscrizione della convenzione, a garanzia e per l'osservanza di tutte le clausole della convenzione stessa.

La cauzione sarà escussa dall'Amministrazione comunale in caso di inadempimento.

## **6) ONERI E OBBLIGHI A CARICO DELL'AFFIDATARIO**

1. L'affidatario assume l'impegno e l'obbligo di provvedere alla conduzione delle strutture affidate, di mantenerle in perfetto stato di conservazione e manutenzione e di garantirne la piena funzionalità ed efficienza.
2. In particolare, è richiesta all'affidatario la prestazione dei seguenti servizi:
  - pulizia degli spogliatoi, dei locali bagno e del locale bar di transito;
  - manutenzione ordinaria degli spazi concessi. Per manutenzione ordinaria si intendono le opere di riparazioni, rinnovamenti e sostituzioni di finiture interne ed esterne che non alterano la struttura, la volumetria o la destinazione d'uso di un edificio (come la tinteggiatura, la sostituzione di sanitari e rivestimenti o la riparazione di infissi) e l'integrazione o il mantenimento in efficienza degli impianti tecnologici esistenti (elettrico,

idraulico, termico), necessarie a mantenere l'efficienza dell'immobile e dipendenti da deterioramenti prodotti dall'uso, e non da vetustà o da caso fortuito.

Qualora si verificasse la necessità di interventi di riparazione e/o manutenzione straordinaria, di carattere urgente ed improcrastinabile, inerenti strutture o attrezzature il cui utilizzo sia ritenuto indispensabile per la fruizione dell'impianto, l'associazione potrà intervenire, a proprie cure e spese, alle seguenti condizioni e rispettando il protocollo come di seguito indicato:

- comunicazione scritta della problematica al Comune;
- esibizione al Comune del preventivo di spesa ad oggetto l'intervento di riparazione;
- formale autorizzazione da parte del Comune a procedere all'intervento di riparazione.

La spesa affrontata verrà successivamente rimborsata dal Comune previa produzione di copia di idonea documentazione fiscale comprovante la spesa sostenuta.

3. L'affidatario dovrà altresì:

- chiedere preventiva autorizzazione all'Amministrazione comunale (almeno sette giorni prima) per eventuali attività che non siano oggetto del presente avviso;
- mettere a disposizione, su richiesta dell'Amministrazione comunale, gli impianti e le attrezzature, in piena efficienza, per attività, competizioni, gare o manifestazioni organizzate o promosse dall'amministrazione stessa, dalle Scuole o da altre Associazioni, compatibilmente con le attività ordinarie dell'associazione stessa;
- far rispettare a tutti gli addetti le norme di legge ed i regolamenti che riguardano l'esercizio dell'attività sportiva anche nel contesto di manifestazioni pubbliche, di cui l'associazione si assume ogni responsabilità per eventuali infrazioni;
- custodire e mantenere gli impianti e le attrezzature in stato di perfetta efficienza e idoneità all'uso, anche sotto il profilo igienico-sanitario;
- garantire il regolare svolgimento della convenzione, nel rispetto di tutte le normative vigenti e delle disposizioni regolamentari emanate dal Comune;
- segnalare immediatamente al Comune tutte le circostanze e i fatti che possano pregiudicare il regolare svolgimento delle attività;
- non mutare la destinazione d'uso degli impianti. Eventuali usi diversi dovranno essere preventivamente autorizzati in modo formale dal Comune;
- restituire gli impianti alla scadenza della presente convenzione, in normali condizioni di efficienza e senza danni alle strutture ed alle attrezzature;
- tenere indenne il Comune da qualunque azione che possa essere intentata da terzi per il risarcimento dei danni da responsabilità civile derivanti dall'esecuzione delle attività oggetto della presente convenzione;
- effettuare tutte le attività che sia pur non espressamente qui elencate siano strumentali, connesse o complementari alla migliore riuscita delle attività sportive;
- redigere un calendario delle attività e dell'utilizzo dell'impianto da trasmettere al Comune;
- liberare gli impianti alla fine di ogni attività, in modo da garantire lo svolgimento delle attività da parte di altri fruitori autorizzati dal Comune.

## **7) RESPONSABILITA' E GARANZIE**

1. L'affidatario dovrà garantire che le strutture e gli impianti vengano utilizzati adottando tutte le cautele necessarie ed idonee ad evitare danni di qualsiasi genere.
2. L'affidatario si assume la responsabilità dei danni, comunque e da chiunque causati agli immobili, impianti, attrezzature e arredi all'interno degli impianti e si impegna a rimettere in opera quanto danneggiato entro un tempo tecnicamente ragionevole, salvo rivalsa nei confronti di coloro che hanno cagionato i danni stessi. In difetto vi provvederà direttamente il Comune, rimettendo la spesa sostenuta all'affidatario.
3. L'affidatario si assume, altresì, ogni responsabilità per danni a cose o persone che si dovessero verificare in conseguenza e in dipendenza della convenzione, nel corso di tutte le attività ammesse, manlevando il Comune da ogni responsabilità, anche solidale, al riguardo.
4. A tali fini, l'affidatario dovrà stipulare e presentare al Comune, all'atto della sottoscrizione della convenzione, una polizza assicurativa contro i rischi per danni ed infortuni a persone e cose derivanti dall'esercizio delle proprie attività.
5. La polizza in questione dovrà essere rinnovata e aggiornata fino alla scadenza della presente convenzione, effettuando gli opportuni periodici aggiornamenti dei valori assicurati.

## **8) ONERI E OBBLIGHI A CARICO DEL COMUNE**

1. Sono a carico del Comune le spese di:
  - a) assicurazione contro il furto, l'incendio e la responsabilità civile degli impianti e delle attrezzature affidate, con esclusione di quella inerente i rischi connessi all'attività svolta dagli atleti e dagli spettatori che frequenteranno il campo;
  - b) le spese per le utenze (luce, acqua e gas) del bocciodromo;
  - c) spese di manutenzione straordinaria dell'impianto.

## **9) USO DEL CAMPO. RISERVA DI UTILIZZO PER RESIDENTI.**

1. L'affidatario si impegna ad utilizzare direttamente gli impianti sportivi de quo al fine di assecondare, soddisfare e possibilmente sviluppare la pratica sportiva, avendo riguardo ai diversi aspetti della domanda sportiva: promozione, formazione, attività agonistica sportiva, attività sportiva ricreativa e di mantenimento.
2. I campi da bocce verranno prioritariamente utilizzati per le attività svolte dagli atleti ed associati dell'associazione affidataria.
3. L'associazione non potrà sub-concedere a terzi l'uso degli impianti, pena la risoluzione immediata della convenzione, l'escussione della cauzione e l'azione a tutela dei danni cagionati all'ente.
4. È, comunque, concessa la possibilità di avvalersi di collaboratori anche al di fuori della medesima associazione.

5. L'affidatario dovrà comunque garantire l'utilizzo degli impianti da parte di tutte le associazioni aventi sede a Bonate Sopra richiedenti, che abbiano tra le proprie finalità statutarie lo sviluppo della pratica sportiva non a fini di lucro.
6. Il Comune potrà chiedere l'uso del campo per attività sportive straordinarie o extra sportive.
7. L'associazione ha l'obbligo di mettere a disposizione gratuitamente tutte le aree ed attrezzature, di proprietà del Comune, richieste dagli organizzatori a cui è stato concesso l'uso del campo.
8. Il Comune potrà altresì richiedere l'utilizzo del campo per manifestazioni patrocinate, ma non organizzate dallo stesso Ente. Il campo dovrà comunque essere ceduto in forma gratuita, mentre i costi relativi al personale di custodia e le pulizie saranno totalmente rimborsati da parte dell'associazione organizzatrice all'associazione affidataria dell'impianto nella misura stabilita con apposito atto dalla Giunta comunale.

#### **10) CESSAZIONE ANTICIPATA DELLA CONVENZIONE**

1. Oltre che per la scadenza naturale, la convenzione può cessare per le seguenti cause:
  - a) revoca per sopravvenuti motivi di interesse pubblico;
  - b) decadenza per mutamento sostanziale non autorizzato dello scopo per il quale è stata stipulata la presente Convenzione;
  - c) decadenza per modifiche allo Statuto dell'associazione affidataria;
  - d) decadenza per mancato rispetto di quanto disciplinato al precedente art. 6, rubricato "Oneri e obblighi a carico dell'associazione";
  - e) decadenza in tutti i casi di legge, nonché in caso di scioglimento dell'associazione.
2. L'inadempimento reiterato per due volte alle obbligazioni assunte con la sottoscrizione della presente Convenzione comporterà la risoluzione della stessa ai sensi dell'art.1456 del Codice civile.
3. Il Comune dichiarerà decaduto l'utilizzo delle strutture anche nel caso di inosservanza delle condizioni previste nelle specifiche materie dalle normative vigenti e dai regolamenti comunali.

#### **11) RECESSO**

1. All'affidataria è riconosciuta la facoltà di recedere dalla presente convenzione prima della scadenza naturale, con preavviso da notificare a mezzo PEC o tramite lettera raccomandata con avviso di ricevimento al Comune almeno due mesi prima.
2. Trovano applicazione le norme del capo V del Codice civile.

#### **12) PROCEDURA DI AFFIDAMENTO**

L'Amministrazione comunale affiderà in via non esclusiva la gestione e l'uso del bocciodromo comunale al soggetto in possesso dei requisiti previsti dal presente avviso e dai relativi allegati, in grado di garantire la gestione in linea con gli indirizzi stabiliti dall'Amministrazione comunale.

L'Amministrazione comunale si riserva quanto segue:

- qualora pervengano più manifestazioni di interesse di soggetti in possesso dei requisiti, avvierà apposita procedura selettiva informale tra gli operatori interessati, onde garantire il medesimo trattamento;
- qualora pervenga una sola manifestazione di interesse in possesso dei requisiti, procederà all'affidamento diretto con la stessa purché ritenuta valida;
- qualora non pervengano manifestazioni di interesse, procederà senza ulteriori avvisi a trattativa diretta con eventuali soggetti interessati, non partecipanti al presente avviso;
- la facoltà insindacabile di non affidare la gestione degli impianti sportivi comunali oggetto del presente avviso, senza che i partecipanti possano reclamare alcuna pretesa al riguardo.

I soggetti che risulteranno affidatari della gestione saranno tenuti a sottoscrivere apposita convenzione con relative spese a loro carico.

### **13) MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE**

Il presente avviso è da intendersi finalizzato esclusivamente alla ricezione di manifestazioni di interesse per favorire la partecipazione e la consultazione di associazioni sportive dedite prioritariamente alla pratica delle bocce potenzialmente interessate e non è in alcun modo vincolante per l'Amministrazione comunale e non costituisce diritti o interessi legittimi a favore dei soggetti coinvolti.

I soggetti interessati possono inviare la propria manifestazione di interesse al Comune di Bonate Sopra (BG) redatta secondo il modello "Allegato A", tramite Posta Elettronica Certificata [comune.bonatesopra.bg@halleycert.it](mailto:comune.bonatesopra.bg@halleycert.it) indicando obbligatoriamente nell'oggetto della PEC: "MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'AFFIDAMENTO IN CONVENZIONE, IN REGIME DI UTILIZZO NON ESCLUSIVO DELLA GESTIONE E DELL'USO DEL BOCCIODROMO COMUNALE SITO IN VIA SAN FRANCESCO D'ASSISI N. 30 – IMPIANTO PRIVO DI RILEVANZA ECONOMICA" entro il termine perentorio delle ore 12:00 del quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso pubblico.

Tutta la documentazione relativa alla procedura è consultabile ed acquisibile sul sito istituzionale dell'Ente.

Sul sito internet su indicato verranno pubblicati eventuali aggiornamenti o comunicazioni di interesse generale inerenti alla presente procedura, con valore di comunicazione legale. Si invita pertanto a consultare periodicamente il sito.

Le manifestazioni di interesse dovranno corredate dei seguenti documenti:

- copia dello statuto dell'Associazione/Ente;
- iscrizione al Registro Nazionale delle Attività Sportive Dilettantistiche;
- relazione dettagliata che riporti i dati relativi all'ultimo quinquennio di attività (attestazione esperienza pregressa, tipo di discipline sportive praticate, numero di iscritti con riguardo alla percentuale di residenti presso il Comune di Bonate Sopra rispetto al totale dei tesserati, numero di tornei ai quali ha partecipato, numero di manifestazioni eventualmente organizzate) redatta secondo il modello "Allegato B";
- elenco dei tesserati o iscritti;
- fotocopia del documento di identità del soggetto sottoscrittore.

Non sono ammesse candidature aggiuntive o sostitutive pervenute dopo la scadenza del termine di ricezione indicate nel presente avviso.

L'Amministrazione comunale, se necessario, inviterà i concorrenti ad integrare i documenti e dichiarazioni presentati.

#### **14) RICHIESTA DI INFORMAZIONI E CHIARIMENTI**

Eventuali informazioni e/o chiarimenti potranno essere richiesti mediante e-mail da inviare al seguente indirizzo: [segreteria@comune.bonatesopra.bg.it](mailto:segreteria@comune.bonatesopra.bg.it), ovvero chiamando i seguenti numeri:

- 035.4996122
- 035.4996120
- 035.4996116

#### **15) INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento 679/2016/UE, in ordine al procedimento cui si riferisce questo avviso, si informa che i dati personali forniti nella presente procedura verranno trattati esclusivamente per lo svolgimento di funzioni istituzionali attribuite dalla normativa vigente a questo Ente. I dati verranno trattati sia con strumenti di tipo elettronico che cartaceo per il tempo strettamente necessario e saranno conservati con modalità atte a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati medesimi.

Il Titolare del trattamento è il Comune di Bonate Sopra (BG).

Il Responsabile dello specifico trattamento è il Responsabile dell'Area I comunità e Affari Generali al quale gli interessati potranno rivolgersi per l'esercizio dei propri diritti previsti dal Regolamento.

#### **16) DISPOSIZIONI FINALI**

La partecipazione alla procedura in oggetto comporta la piena ed incondizionata accettazione di tutte le condizioni e le clausole contenute nella documentazione relativa.

Tutti i concorrenti s'intendono edotti delle condizioni di cui al presente documento, dandosi atto che per tutto quanto in esso non specificato si fa espresso rinvio alle leggi ed ai regolamenti vigenti in materia in quanto applicabili.

Sono a carico del gestore tutte le spese inerenti e conseguenti al relativo affidamento.

Il Responsabile dell'Area I Comunità e Affari Generali

Dott.ssa Valentina Mandelli