



COMUNE DI BONATE SOPRA

AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE IN USO DEL LOCALE DI PROPRIETA' COMUNALE CONTRASSEGNA TO DAL N. 10 DEL CENTRO SERVIZI "A. RONCALLI" SITO IN VIA PRINCIPE UMBERTO N. 28 PER ATTIVITA' MOTORIE ALLE ASSOCIAZIONI SPORTIVE E GRUPPI SPORTIVI OPERANTI SUL TERRITORIO

PREMESSO CHE:

- con deliberazione del Consiglio comunale n. 38 del 28/11/2019, dichiarata immediatamente esecutiva, l'Amministrazione comunale ha stabilito gli indirizzi per l'assegnazione degli spazi di proprietà comunale del centro civico "A. Roncalli" sito in via Principe Umberto n. 28 a favore di:
 - *enti pubblici e privati, associazioni, fondazioni ed altre istituzioni a carattere privato, dotate di personalità giuridica, che esercitano prevalentemente la loro attività in favore della popolazione del Comune di Bonate Sopra;*
 - *associazioni, fondazioni e comitati non riconosciuti che effettuano iniziative e svolgono attività prevalentemente in favore della popolazione del Comune di Bonate Sopra, la cui costituzione deve risultare da atto approvato in data precedente di almeno sei mesi alla richiesta di concessione;*
- con successiva deliberazione del Consiglio comunale n. 33 del 14/07/2022 è stata apportata una modifica all'art. 4 del Regolamento che qui si riporta:

"Le Associazioni a carattere sportivo, in deroga all'art. 7 comma 3 e 4, anche se a scopo di lucro, possono essere ammesse all'utilizzo degli spazi per attività motorie statiche per piccoli gruppi (max 15 persone contemporaneamente), anche non organizzati e per un numero di ore settimanali limitato, che non necessitano di appositi spogliatoi (es. yoga, ginnastica posturale, pilates, ginnastica dolce)";
- con deliberazione della Giunta comunale n. 117 del 24/09/2025 ad oggetto "Indirizzi per la concessione di spazi a favore di attività sportive" sono state confermate per la stagione sportiva 2025/2026, salvo successive diverse determinazioni, le tariffe orarie da corrispondere per la concessione d'uso dei locali siti presso il centro servizi "Adelaide Roncalli" e della palestra scolastica "A. Moro", da parte delle Associazioni sportive, come già definite con la deliberazione della Giunta comunale n. 81 del 27/07/2023 e confermate con la deliberazione della Giunta comunale n. 84 del 04/07/2025;

Tutto ciò premesso, con il presente avviso, approvato con Determinazione dirigenziale Reg. Gen. n. 488 in data 08 ottobre 2025,

SI RENDE NOTO

che il Comune di Bonate Sopra intende procedere all'assegnazione in concessione d'uso del locale contrassegnato dal n. 10 e relative pertinenze posto al piano primo del centro servizi "A. Roncalli" sito in Via Principe Umberto n. 28 – Ghiaie di Bonate Sopra a enti pubblici e privati, associazioni, fondazioni e/o piccoli gruppi anche non organizzati (max 15 persone contemporaneamente) ad uso attività motorie statiche che non necessitino di spogliatoi (es. yoga, ginnastica posturale, pilates, ginnastica dolce), per un numero di ore settimanali limitato, ai sensi dell'art. 4 del Regolamento, per la stagione 2025/2026, con decorrenza dalla data di assegnazione dello spazio sino al 31 luglio 2026.

Nell'assegnazione del predetto locale si intendono favorire realtà capaci di collegamento sul territorio operanti nel campo dell'associazionismo locale, nonché un equilibrio nella distribuzione degli spazi riservando e garantendo comunque, opportunità di fruizione anche alle associazioni minori e di nuova costituzione.

1. REQUISITI SOGGETTIVI DI PARTECIPAZIONE

I soggetti ammessi a partecipare alla presente procedura devono:

- risultare iscritti ad elenco o albo delle associazioni sportive;
- esercitare prevalentemente l'attività sportiva in favore dei cittadini del Comune di Bonate Sopra;
- non essere morosi nel pagamento di somme di denaro verso il Comune; a tal proposito, si precisa che non sono considerate morose le associazioni che hanno sottoscritto con il Comune un piano di rientro dal debito e che sono in regola con i pagamenti di detto piano.

2. CONSISTENZA E DESTINAZIONE DEL CENTRO SERVIZI "A. RONCALLI"

Il Centro Servizi "Adelaide Roncalli" si compone di n. 2 piani fuori terra, la concessione riguarda la sala per attività ginniche e gli spazi di pertinenza sita al primo piano, contrassegnata dal n. 10 nella planimetria allegata al regolamento ad uso spazio per attività motorie.

Lo spazio contrassegnato come "atrio" al piano primo, nella planimetria allegata al regolamento, è zona comune per il passaggio; la cura di detto spazio, come del blocco bagni allo stesso piano, è demandata a tutti i concessionari delle sale poste al piano.

L'atrio al piano terra è adibito al solo accesso delle sale al primo piano ed è, pertanto, fatto divieto di occupare detto spazio.

È fatto divieto, altresì, ai concessionari delle sale poste al piano primo di utilizzare il blocco bagni posto al piano terra, a servizio della sala civica.

I concessionari delle sale al piano primo sono tenuti alla cura e pulizia dell'atrio di accesso al piano terra.

Il locale oggetto della concessione e le relative pertinenze sono concessi privi di arredi, con divieto di lasciare in loco materiali e dovranno essere riconsegnati nelle medesime condizioni in cui sono stati consegnati.

Il concessionario dovrà verificare l' idoneità dei locali in cui svolgere l' attività, assumendosi a carico la responsabilità dell' utilizzo richiesto.

Il Comune non è in alcun modo responsabile di eventuali danni ed attrezzature utilizzate dai concessionari od indebitamente depositate presso i locali.

3. CONDIZIONI DI CONCESSIONE

La concessione dello spazio sarà fatta ad ore settimanali, anche a più soggetti richiedenti, secondo un calendario che sarà stabilito prima dell' inizio delle attività.

Il costo orario di utilizzo €. 12,00/ora.

Il concessionario dovrà versare al Comune di Bonate Sopra un importo presunto, calcolato in base alla richiesta oraria di utilizzo, nella misura del 30% entro trenta giorni dalla firma del contratto di concessione ed il restante 70%, a consuntivo, entro la data di scadenza della concessione.

La disciplina sopra descritta è quella attualmente prevista dalle disposizioni in vigore che possono essere modificate a mezzo di nuova regolamentazione della materia.

La durata massima della concessione è di un anno dalla sottoscrizione del contratto; è escluso ogni tacito rinnovo.

Alla scadenza della concessione è fatto obbligo al concessionario di riconsegnare le chiavi; la mancata consegna delle chiavi equivale a mancata restituzione dell' immobile, pertanto, finché il concessionario detiene le chiavi è tenuto a pagare il costo orario di utilizzo, determinato sulla base della richiesta; a tal fine, il comune di Bonate Sopra potrà trattenere in tutto o in parte il deposito cauzionale a compensazione delle somme dovute.

4. OBBLIGHI E RESPONSABILITA' DEI CONCESSIONARI

Il concessionario dovrà obbligatoriamente svolgere solo le attività ammesse, pena la revoca della concessione.

Il concessionario non potrà sub-concedere in tutto o in parte il locale, cedere l' atto di concessione o adibire il locale in uso ad attività diverse rispetto a quelle pattuite.

Il concessionario risponderà di ogni danno che avesse a verificarsi a persone e cose, conseguente lo svolgimento dell' utilizzo richiesto, lasciando sollevata ed indenne l' Amministrazione concedente da qualsiasi responsabilità o molestia anche giudiziale, stipulando, se del caso, adeguata polizza assicurativa.

Il concessionario dovrà farsi carico della pulizia al termine di ogni singolo utilizzo (compresa la fornitura di materiale consumabile per i servizi igienici), anche degli spazi comuni, e della custodia delle chiavi.

I concessionari si impegnano a mantenere i locali assegnati e le vie di accesso agli stessi nella condizione originaria e a non effettuare interventi di alcun genere senza previa autorizzazione scritta da parte dell' Amministrazione comunale.

Nei mesi invernali sarà cura dei concessionari l'accensione e lo spegnimento dell'impianto di riscaldamento, al termine di ogni singolo utilizzo, secondo le modalità impartite dall'Ufficio tecnico comunale.

I concessionari si impegnano a rispettare tutte le prescrizioni in materia di sicurezza, come impartite dal Responsabile di servizio competente.

5. NORME DI UTILIZZO DEI LOCALI

Le attività ammesse non devono dar luogo a rumori o comportamenti tali da creare disturbo ai fruitori delle sale adiacenti e/o agli abitanti della zona in cui sono situate le sale medesime e devono essere svolte negli orari autorizzati.

È vietato accedere ai locali del primo piano utilizzando la scala di emergenza posta in lato ovest del fabbricato.

È vietato fumare.

È vietata qualsiasi attività a scopo commerciale o imprenditoriale diversa dallo scopo per cui è concesso l'utilizzo dalla quale possa derivare profitto o qualsiasi utilità a favore del concessionario.

È vietata l'installazione e qualsiasi manomissione delle parti strutturali e delle attrezzature date in uso, ivi compresa l'affissione di manifesti e qualsiasi forma di adesivo.

È vietato l'utilizzo dell'ascensore se non previa specifica autorizzazione, dietro comprovata necessità ed assunzione di responsabilità nella sua custodia e cura da parte dei concessionari; è vietato l'utilizzo dello stesso come montacarichi o per il trasporto di materiali vari.

Il richiedente sarà ritenuto responsabile di eventuali danni causati dagli utenti volontariamente, per negligenza o incuria, con conseguente obbligo di risarcimento dei danni all'Ente.

Durante lo svolgimento di tutte le attività, l'Amministrazione comunale ha facoltà di disporre controlli e accertamenti a mezzo del proprio personale.

6. CAUZIONE

A garanzia delle obbligazioni relative alla concessione e dei danni che dovessero accadere durante la concessione, è previsto il versamento della cauzione che verrà determinata nella seguente misura:

- per utilizzi da 1 a 3 ore settimanali € 200,00;
- per utilizzi da 4 a 6 ore settimanali € 400,00;
- per utilizzi oltre 6 ore settimanali € 600,00.

La cauzione dovrà essere corrisposta entro trenta giorni dalla firma del contratto di concessione.

La cauzione già versata in forza di precedente concessione d'uso dagli enti pubblici e privati, associazioni, fondazioni e/o piccoli gruppi anche non organizzati e non riscossa potrà essere computata per l'assegnazione di cui al presente avviso.

7. RISERVA DI UTILIZZO DEI LOCALI DA PARTE DELL'AMMINISTRAZIONE

L'Amministrazione comunale si riserva, a suo inscindibile giudizio e previo avviso da comunicarsi ai titolari di concessioni d'uso, l'uso riservato dei locali per il periodo necessario allo svolgimento di consultazione elettorali e per l'espletamento di attività di qualsiasi genere di iniziativa propria. Sospensioni temporanee o modificazioni di orario potranno, altresì, essere attuate per motivi tecnici avuto particolare riguardo alla manutenzione di impianti e strutture.

8. REVOCA DELLA CONCESSIONE

La concessione potrà essere revocata, con apposito provvedimento del Responsabile di servizio, per sopravvenuta mancanza dei requisiti e per inosservanza delle norme regolamentari e di contratto.

L'avvio del procedimento di revoca, opportunamente motivato, verrà comunicato preventivamente al concessionario.

Può, altresì, essere disposta la revoca della concessione d'uso, con apposita ordinanza del Sindaco, per motivi di sicurezza, ordine pubblico, tutela della salute e dell'igiene, nonché da parte della Giunta comunale per motivi di pubblica utilità.

Le somme versate dal richiedente non verranno rimborsate in caso di revoca della concessione.

Potrà essere dichiarata la decadenza della concessione nel caso di mancata osservanza delle norme di utilizzo degli spazi concessi.

9. MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

I soggetti interessati dovranno presentare in un'unica busta chiusa la seguente documentazione:

1. domanda per la concessione del locale per attività motorie e sue pertinenze, da predisporre in conformità al modello allegato al presente avviso di selezione (allegato n. 1) a firma del legale rappresentante dell'associazione o del soggetto singolo richiedente.

Nell'istanza dovranno essere specificati inequivocabilmente:

- 1) il periodo richiesto;
 - 2) i giorni e gli orari previsti di effettivo utilizzo dei locali;
 - 3) l'attività che sarà effettuata nel locale;
 - 4) il numero massimo di persone che si prevede di coinvolgere nelle attività;
2. dichiarazione sostitutiva di certificazione, da predisporre in conformità al modello allegato al presente avviso di selezione (allegato n. 2) attestante:
 - 1) eventuale iscrizione ad elenco o albo delle associazioni sportive anche con scopo di lucro;
 - 2) l'esercizio prevalente dell'attività sul territorio del Comune di Bonate Sopra;
 - 3) che il soggetto richiedente non è moroso nel pagamento di somme di denaro verso il Comune; si precisa che non sono considerati morosi i soggetti o le associazioni che hanno sottoscritto con il Comune un piano di rientro dal debito e che sono in regola con i pagamenti di detto piano;
 - 4) l'accettazione di tutte le condizioni inserite nel presente avviso, ivi compreso il limite massimo di 15 utenti ammessi all'utilizzo contemporaneamente;

- 5) l'impegno a versare l'anticipo del 30% del canone di concessione, entro trenta giorni dalla firma del contratto ed il restante 70% entro la data di scadenza della concessione.
3. curriculum e descrizione sintetica delle attività svolte negli ultimi 10 anni reso, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, a firma del legale rappresentante dell'associazione o del soggetto singolo richiedente;
4. fotocopia di documento di identità del richiedente o del legale rappresentante.

10. TERMINI

La richiesta e la documentazione a corredo, sopra elencata, deve pervenire al Comune con la chiara indicazione del mittente e la dicitura "AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE IN USO DI SPAZIO DI PROPRIETA' COMUNALE NEL CENTRO CIVICO "A. RONCALLI" SITO IN VIA PRINCIPE UMBERTO, N. 28 PER ATTIVITA' MOTORIE ALLE ASSOCIAZIONI SPORTIVE E GRUPPI SPORTIVI OPERANTI SUL TERRITORIO" e dovrà pervenire, entro e non oltre **le ore 12.00 del giorno 25/10/2025**, al protocollo comunale, in uno dei sottoindicati modi:

- a mezzo posta certificata con documenti firmati digitalmente all'indirizzo comune.bonatesopra.bg@halleycert.it;
- consegna a mano o a mezzo corriere da recapitare all'Ufficio protocollo del Comune.

L'amministrazione si riserva valutare e di assegnare l'utilizzo del locale, con atto successivo, anche ad altri soggetti aventi i requisiti del presente avviso e che abbiano presentato richiesta oltre il suddetto termine, purché vi sia disponibilità residua di ore e giorni settimanali in cui il locale sia inutilizzato.

11. CRITERI DI VALUTAZIONE

Ciascuna domanda sarà valutata tenendo conto:

- del grado di utilità sociale dell'attività da svolgersi;
- delle possibilità da parte di cittadini e del Comune di fruire dei servizi offerti;
- della disponibilità di ore da concedere calcolato sul totale delle richieste pervenute.

L'assegnazione avverrà con atto deliberativo della G.C. previa istruttoria del Responsabile del Servizio Patrimonio dell'Ente.

12. AVVERTENZE

La presente non è una procedura concorsuale e non è previsto un confronto concorrenziale tra partecipanti, ma è una procedura finalizzata a garantire la più ampia trasparenza e partecipazione alla vita pubblica; l'Amministrazione si riserva di valutare a proprio insindacabile giudizio la corrispondenza della proposta con le finalità da perseguire.

È fatta salva la facoltà del Comune di disporre dei propri spazi per necessità, anche temporanee, per proposte di soluzioni di condivisione di spazi, proposte di riorganizzazioni, ecc.

Il futuro concessionario potrà effettuare un sopralluogo per prendere visione dei locali assegnati prima della stipula del contratto di concessione.

Il Comune di Bonate Sopra si riserva di fare controlli su quanto dichiarato e di prendere tutti i necessari provvedimenti in caso di dichiarazioni non veritiere.

Il termine massimo per la conclusione del procedimento è stabilito in 15 giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso all'Albo Pretorio del Comune di Bonate Sopra, salvo necessarie e motivate proroghe.

13. TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. n° 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del Regolamento UE 2016/679, i dati forniti e raccolti dal Comune, nell'ambito e in relazione alla presente procedura, verranno utilizzati esclusivamente in funzione e per i fini conseguenti alla stipula ed esecuzione della concessione.

I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati.

Il titolare del trattamento è il Comune di Bonate Sopra.

Il Responsabile della protezione dei dati è contattabile al seguente indirizzo di posta elettronica: segretario@comune.bonatesopra.bg.it.

Per informazioni è possibile rivolgersi all'Area Comunità e Affari generali ai seguenti recapiti:

- valentina.mandelli@comune.bonatesopra.bg.it tel 035-4996122;
- nicole.bonacina@comune.bonatesopra.bg.it tel 035-4996120;
- lucia.vicari@comune.bonatesopra.bg.it tel 035-4996116.

Il presente avviso sarà pubblicato sul sito internet del Comune e all'Albo pretorio.

Bonate Sopra li, 10/10/2025

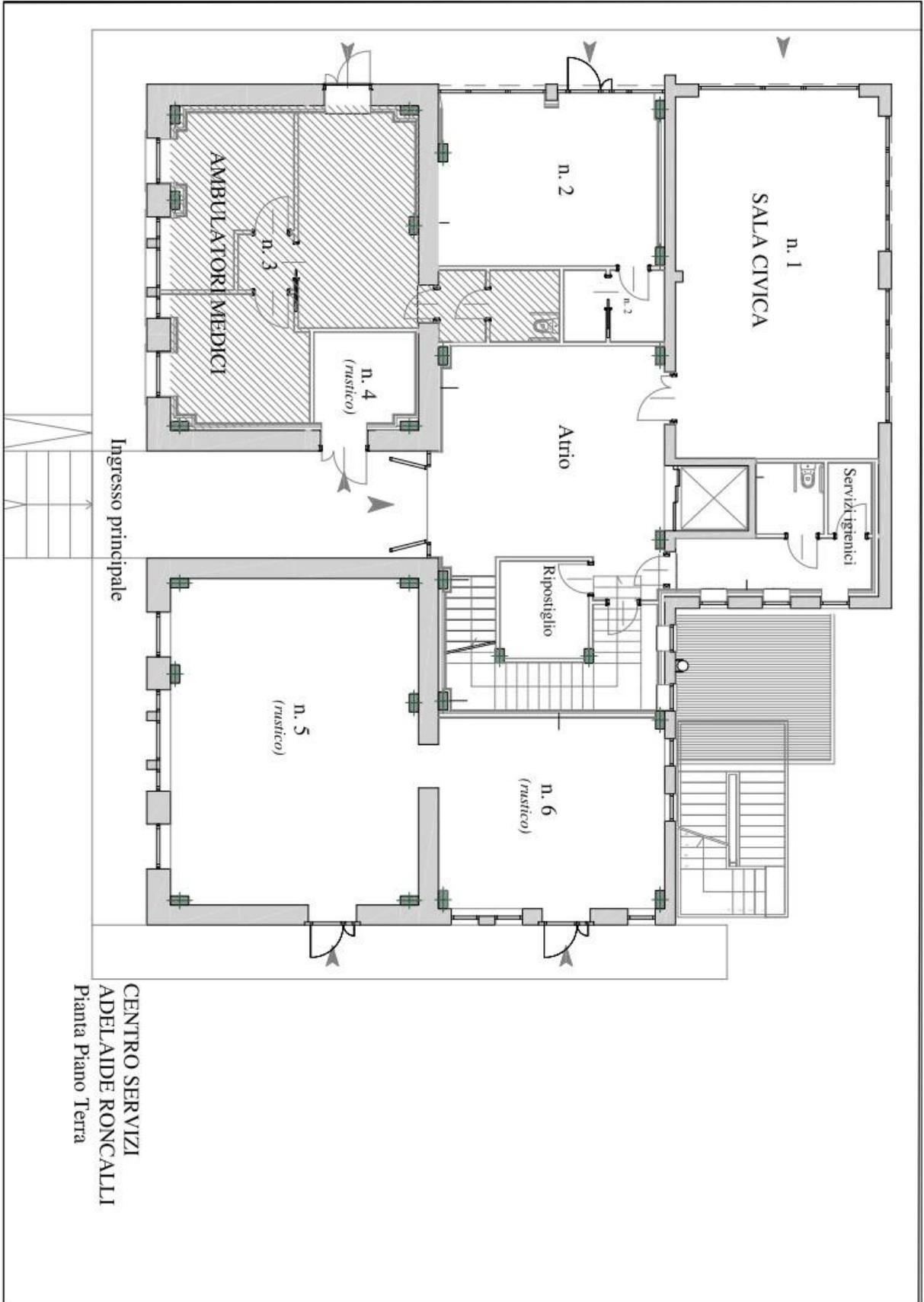
Il Responsabile dell'Area Comunità e Affari generali
Dott.ssa Elena Ruffini

Estratto regolamento

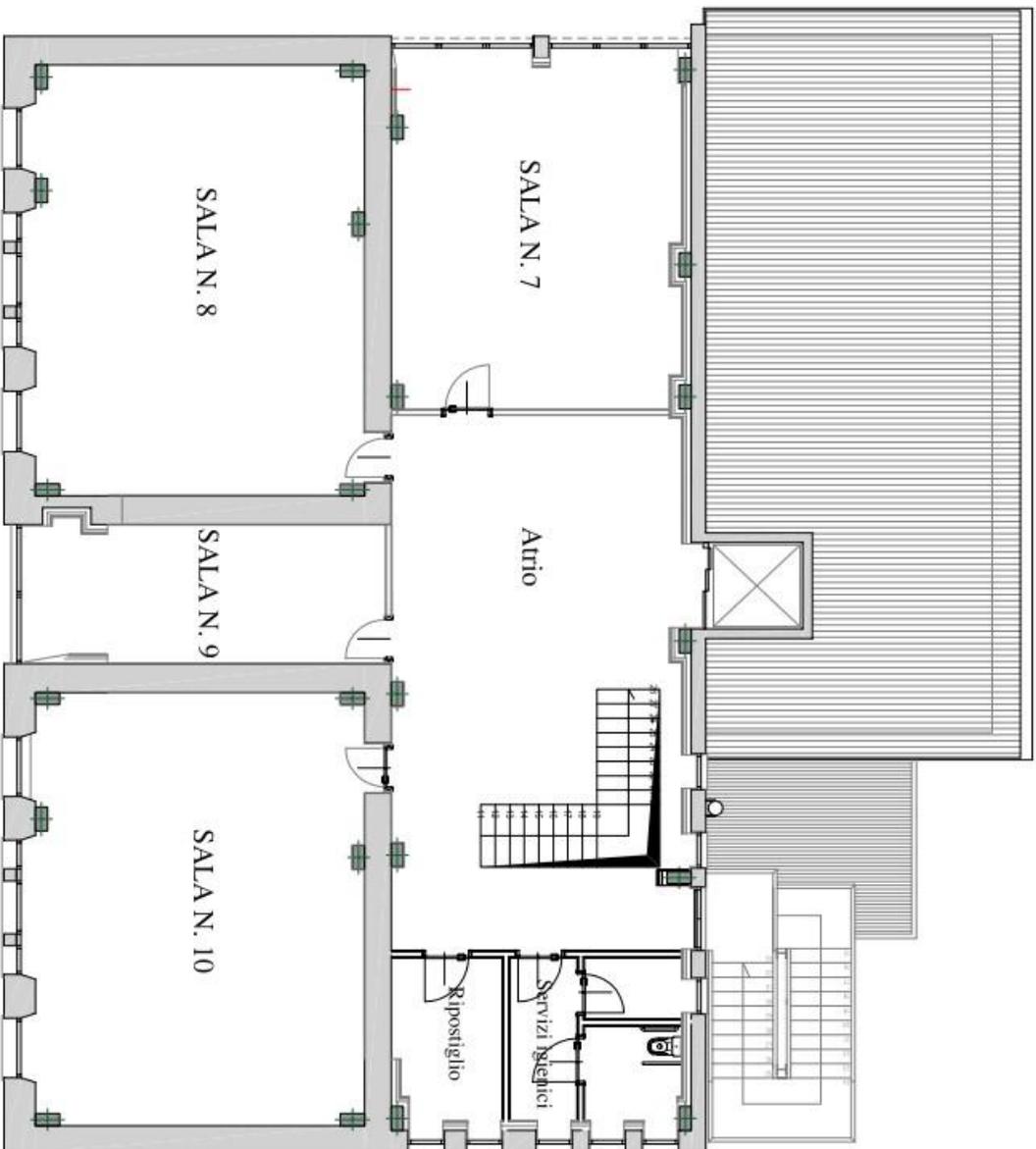
ART.4 – CONCESSIONE D'USO ALLE ASSOCIAZIONI AD USO CONTINUATIVO.

1. *Si intende per utilizzo continuativo la concessione degli spazi per un periodo superiore a 6 mesi.*
2. *La concessione di detti spazi può essere disposta dall'Amministrazione a favore di:*
 - *Enti pubblici, Enti privati, associazioni, fondazioni ed altre istituzioni a carattere privato, dotate di personalità giuridica, che esercitano prevalentemente la loro attività in favore della popolazione del Comune di Bonate Sopra.*
 - *Associazioni, fondazioni e comitati non riconosciuti che effettuano iniziative e svolgono attività prevalentemente in favore della popolazione del Comune di Bonate Sopra.*
 - ***" Le Associazioni a carattere sportivo, in deroga all'art. 7 comma 3 e 4, anche se a scopo di lucro, possono essere ammesse all'utilizzo degli spazi per attività motorie statiche per piccoli gruppi, anche non organizzati e per un numero di opre settimanali limitato (max 15 persone contemporaneamente), che non necessitano di appositi spogliatoi (es. yoga, ginnastica posturale, pilates, ginnastica dolce). "***
3. *La costituzione degli Enti, Associazioni, Fondazioni e Comitati deve risultare da atto approvato in data precedente di almeno sei mesi alla richiesta di concessione.*
4. *I locali sono concessi in uso attraverso la stipula di un contratto di concessione d'uso, anche in condivisione con altri Enti, laddove possibile, in relazione alle tipologie di attività espletate ed orari/giorni di utilizzo dei locali.*
5. *Il Responsabile del Servizio provvede a promuovere un Avviso pubblico onde raccogliere eventuali manifestazioni di interesse all'utilizzo a carattere continuativo da parte di Enti, Associazioni, Fondazioni, Comitati etc, **con priorità alle attività svolte a titolo gratuito per gli utenti.** Nell'avviso pubblico sono descritte le modalità di presentazione delle istanze che in ogni caso devono comprendere la ragione sociale del soggetto richiedente, le finalità della richiesta con apposita descrizione delle attività che verranno effettuate all'interno degli spazi richiesti, la durata e gli orari dell'utilizzo dei locali.*
6. *La durata del contratto di concessione, pari ad un minimo di 6 mesi ed un massimo di 1 anno, è determinata dalla Giunta comunale.*
7. *Ogni anno ed in relazione agli spazi disponibili il Responsabile del Servizio provvede alla promozione di un nuovo avviso pubblico onde raccogliere eventuali nuove manifestazioni di interesse. I precedenti concessionari possono ripresentare istanza id concessione.*
8. *Il canone di concessione annuo, comprensivo delle spese per le utenze è determinato dalla Giunta comunale.*
9. *Il canone di concessione è assolto in due semestralità; la prima, in via anticipata, comprensiva di una quota presunta a titolo di utenze, la seconda, a consuntivo, al termine della seconda semestralità.*
10. *Il concessionario garantirà la pulizia a propria cura e spese dei locali.*
11. *Il concessionario garantirà altresì un deposito cauzionale commisurato alla durata ed alle finalità dell'utilizzo, stabilito dalla Giunta comunale.*
12. *In nessun caso è possibile dar luogo ad una sub-concessione degli spazi pena l'immediata decadenza dalla concessione.*
13. *I locali devono essere utilizzati esclusivamente per l'utilizzo a cui sono adibiti pena l'immediata decadenza della concessione.*
14. *Per particolari iniziative, di carattere culturale e sociale, l'Amministrazione Comunale di Bonate Sopra potrà, con deliberazione della Giunta Comunale, concedere la gratuità degli spazi.*

PLANIMETRIA DEI LOCALI



CENTRO SERVIZI
ADELAIDE RONCALLI
Pianta Piano Terra



CENTRO SERVIZI
ADELAIDE RONCALLI
Pianta Piano Primo